

Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.



Engineering Tributi S.p.A.



PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A.



Procedure Ancillari

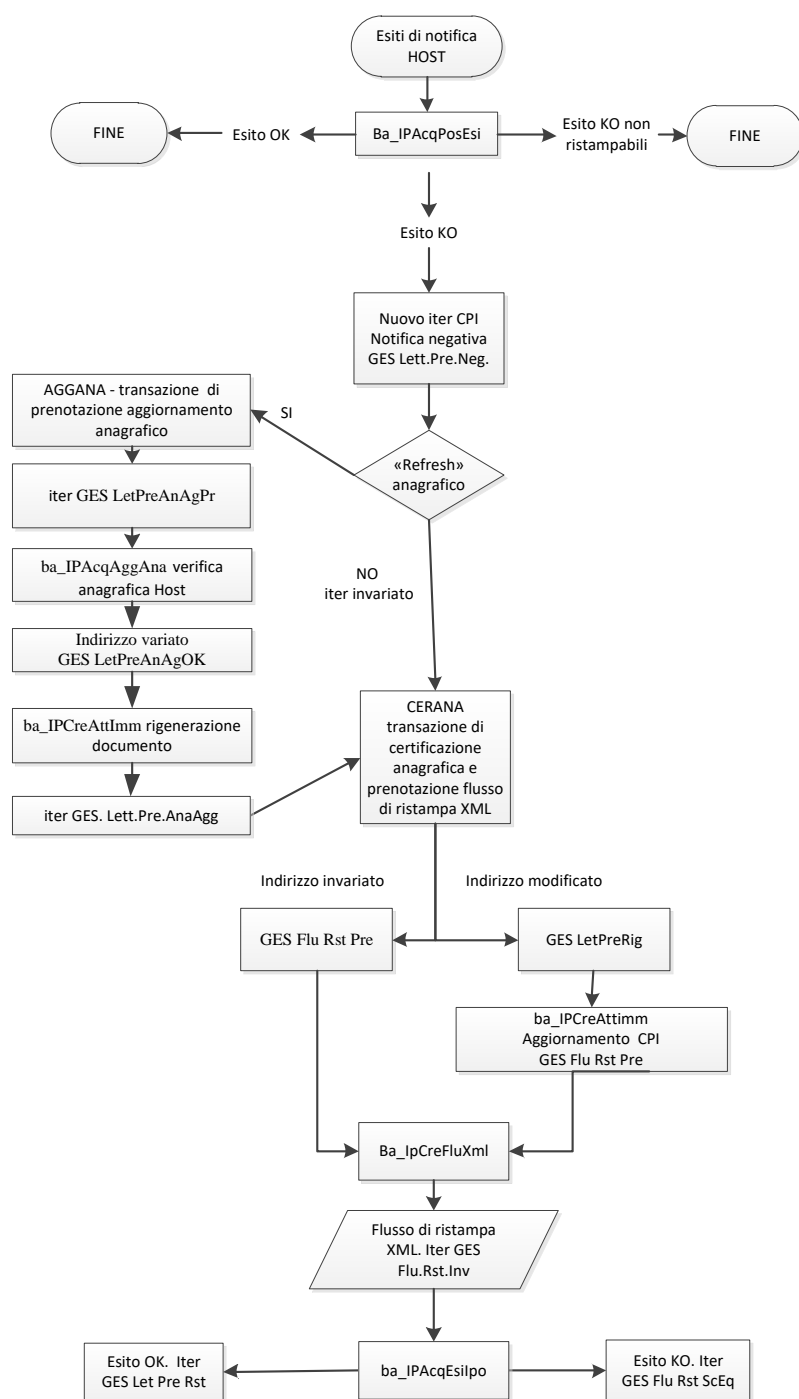
**Co@ttivo - Area Immobiliare -
Ipoteca Gestore**

RIEPILOGO INFORMAZIONI

TITOLO	Co@ttivo - Area Immobiliare - Ipoteca Gestore
VERSIONE DEL	07/05/2021
DATA DI CREAZIONE	09/11/2020
APPROVATO DA	
FIRMA RESPONSABILE	

INDICE

1	INTERFACCIAMENTO GESTORE	4
1.1	Introduzione	4
1.2	Schema Generale della Procedura	5
1.3	Condizioni Preliminari.....	5
2	CENSIMENTO ATTI PER PROCEDURA IMMOBILIARE CON INTERFACCIA GESTORE.....	6
2.1	Importazione di eventuali Tipi Procedura o Tipi Atto non censiti in Co@ttivo.....	6
2.2	Configurazione Tipo Atto Risposta Visura in Co@ttivo.....	6
2.3	Censimento e Configurazione Tipo Atto di Comunicazione Preventiva Ipoteca	6
2.4	Configurazione Atto Preiscrizione Ipotecaria senza spese	7
2.5	Configurazione Tipo Atto Registrazione Iscrizione Ipotecaria con spese	7
2.1	Configurazione Tipo Atto Registrazione Iscrizione Ipotecaria senza spese	8
2.1	Configurazione Tipo Atto Comunicazione Iscrizione Ipotecaria	8
2.1	Configurazione Tipo Atto Cancellazione d’Iscrizione Ipotecaria con spese	9
2.1	Configurazione Tipo Atto Cancellazione d’Iscrizione Ipotecaria senza spese	9
3	GESTIONE SCHEDA IMMOBILI PER IPOTECA GESTORE	10
4	GESTIONE ACQUISIZIONE FASCICOLO	12
4.1	Reportistica Acquisizione	13
5	PRENOTAZIONE EMISSIONE ATTI DI COMUNICAZIONE PREVENTIVA IPOTECA.....	16
5.1	Prenotazione massiva emissione atti di CPI e flusso di stampa XML – LETPRE -..	16
5.2	Prenotazione puntuale emissione atto di comunicazione preventiva d’ipoteca	20
5.3	Visualizzazione identificativo CPI e relativo bollettino PagoPA	21
5.4	Annullamento o validazione delle CPI prodotte puntualmente.	22
5.5	Prenotazione emissione flusso per EQS per stampa Comunicazione Preventiva Ipoteca – XMLIMM -	25
5.6	Visualizzazione degli scarti da EQS su flusso immobiliare xml inviato	29
	Fascicolo senza Errori.....	34
	Fascicolo con Errori.....	34
6	AGGIORNAMENTO AUTOMATICO DEL DEBITO IN FASE DI EMISSIONE DELLA CPI	35
6.1	Integrazione funzione VISPRE.....	36
7	RIGENERAZIONE E RISTAMPA CPI CON ESITO DI NOTIFICA NEGATIVO.....	38
7.1	Flow chart operativa della gestione ristampa delle CPI.....	38



..... 38

Acquisizione esiti di notifica 39

7.1.1 Estrazione e predisposizione prenotazione per
aggiornamento anagrafico da Host..... 397.1.2 Prenotazione flusso XML di ristampa delle comunicazioni
preventive di ipoteca 41

8 RIGENERAZIONE E RISTAMPA CPI PRIVE DI ESITO DI NOTIFICA 45

8.1 Rigenerazione CPI con esito di notifica non pervenuto 45

8.2 Ristampa CPI con esito di notifica non pervenuto rigenerate 48

9 PREISCRIZIONE IPOTECARIA E PRODUZIONE ATTO DEFINITIVO..... 50

9.1	Preiscrizione Ipotecaria.....	50
9.2	Atto definitivo di iscrizione ipotecaria	51
9.3	Acquisizione Flussi Esiti di Iscrizione Ipotecaria.....	52
10	PRENOTAZIONE LETTERA AL CONTRIBUENTE (LETCTB).....	54
11	PRODUZIONE STAMPE (PROSTA)	56
11.1	Stampe Massive Modalità – Client.....	56
12	CANCELLAZIONE IPOTECA.....	61
13	COMUNICAZIONI IPOTECARIE - SOCIETA' CONFLUITE/INCORPORANTI	64
13.1	Inserimento di un legame di incorporazione societaria	64
13.1.1	Inserimento del legame da Co@ttivo – ARCINC -	64
13.1.2	Recupero automatico dagli archivi SET	69
13.2	Generazione dell'atto di CPI per società confluenti/incorporanti.....	69
13.3	Stampa del documento di CPI e di Avvenuta iscrizione ipotecaria.....	70
13.4	Ricerca fascicoli con legame confluyente/incorporante e documento non stampato ..	71
13.5	Rigenerazione documenti CPI e Comunicazione di avvenuta iscrizione ipotecaria già stampati.....	72
13.6	Stampa CPI e Comunicazioni d'iscrizione ipotecaria rigenerati.	75
14	REVISIONI.....	79

1 INTERFACCIAMENTO GESTORE

1.1 Introduzione

Nel presente manuale verranno analizzate nel dettaglio le funzionalità inserite nella procedura Co@ttivo area immobiliare per consentire all'A.d.R. di espletare la sua attività mediante gli applicativi Gestore e SET-Immo@web :

- Acquisizione Flussi Fascicoli prodotti da Host per l'area Immobiliare a seguito dell'interazione con l'applicativo GESTORE
- Consultazione delle informazioni acquisite con i Flussi (navigazione contribuenti, fascicoli, Immobili ecc.).
- Operatività massive di espletamento attività sulle suddette informazioni (filtri di selezione, prenotazione atti ecc.)

Lo stato di avanzamento delle procedure è anche in questo caso affidato alla gestione dell'Iter.

1.2 Schema Generale della Procedura

Nel presente paragrafo andremo a sintetizzare, lato Immo@web, l'iter degli eventi dall'acquisizione del Fascicolo sull'ancillare fino all'emissione dell'Ipoteca.

Per comodità espositiva faremo riferimento alle seguenti abbreviazioni:

- Comunicazione Preventiva d'Ipoteca = CPI
- Richiesta d'Iscrizione Ipoteca = IPO
- Ove prevista la movimentazione dei dati a mezzo flusso verrà indicata la sigla identificativa dello stesso

Le fasi principali attualmente previste sono le seguenti:

- 1) Perviene il flusso contenente le risposte visure per l'emissione della CPI (TR006/P).
- 2) L'A.d.R produce una CPI, relativa agli Immobili pervenuti.
- 3) Perviene il flusso con le risposte visure aggiornato finalizzato all'emissione della IPO (TR006/I).
- 4) L'A.d.R produce una IPO, relativa agli Immobili pervenuti.
- 5) Perviene il flusso di esito di registrazione ipotecaria (TR002)
- 6) L'A.d.r produce una lettera di avvenuta iscrizione ipotecaria per il contribuente.

Per il dettaglio delle attività da parte dell'operatore e le necessarie configurazioni operative rimandiamo al proseguo del presente manuale.

1.3 Condizioni Preliminari

La gestione dell'operatività massiva con interfaccia GESTORE è subordinata all'esecuzione delle seguenti operazioni di configurazione:

- Attivazione di uno specifico parametro GESTORE nel file di configurazione – in mancanza di tale attivazione la procedura continua a lavorare secondo la logica descritta al capitolo 1 del presente manuale;
- Presenza della stessa configurazione tabellare utilizzata per interfaccia GESTORE lato host su:
 - area procedurale;
 - procedura;
 - atti.

Per ottemperare a quanto previsto da Equitalia S.p.A. relativamente all'emissione delle Comunicazioni Preventive di Ipoteca sono state variate le logiche di acquisizione dei fascicoli ed introdotto un nuovo tipo atto e modificato il preesistente atto di *Risposta Visura* (per i dettagli rimandiamo ad apposito paragrafo nel proseguo del presente manuale)

Le attuali disposizione di Equitalia S.p.A. prevedono che le spese di iscrizione ipotecaria e di revoca di ipoteca, siano emesse solo in fase di acquisizione dell'esito positivo della iscrizione, pertanto devono essere codificati i seguenti atti:

- Richiesta di iscrizione ipoteca, atto principale, senza spese, tipologia *Registrazione Ipoteca*;
- Registrazione ipoteca, atto secondario, con spese;
- Revoca Ipoteca, atto secondario, con spese, tipologia *Revoca Ipoteca*.

2 CENSIMENTO ATTI PER PROCEDURA IMMOBILIARE CON INTERFACCIA GESTORE

Nei paragrafi successivi si descrivono in dettaglio i censimenti tabellari previsti per il corretto funzionamento della procedura.

2.1 Importazione di eventuali Tipi Procedura o Tipi Atto non censiti in Co@ttivo

Occorre verificare che le procedure **Preistruttoria Immobiliare** e **Ipoteca Gestore**, siano correttamente censiti su Immo@web. Queste procedure possono essere importate tramite i menù



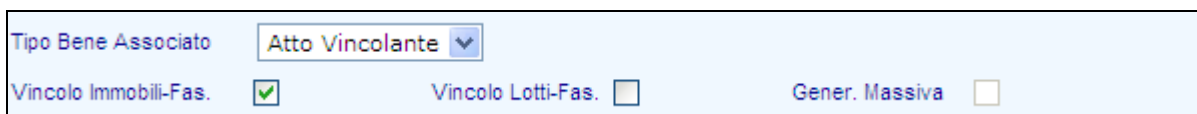
presenti nella sezione gestione tabelle di configurazione e descritti nel manuale *Co@ttivo- Elementi Generali*.

Valorizzando il solo campo *Cod. Area Procedurale* si attua il recupero delle procedure, mentre valorizzando il *Cod. Area Procedurale* e il *Cod. Tipo Procedura* si recuperano gli atti censiti ad host, sempre con il pulsante **Importa**.

N.B. Si precisa che le impostazioni oggetto dei prossimi paragrafi dovranno necessariamente essere eseguite prima dell'inserimento degli atti interessati e devono risultare antecedenti alla data di inserimento di tali atti, i quali altrimenti non vengono identificati con queste caratteristiche.

2.2 Configurazione Tipo Atto Risposta Visura in Co@ttivo

Oltre alla Tipologia Atto *Risposta Visura*, è necessario impostare il campo Tipo Bene Associato con l'indicatore *Atto Vincolante* dal menù di Configurazione Archivio Tipi Atto, valorizzando anche il campo "Vincolo Immobili-Fas."



2.3 Censimento e Configurazione Tipo Atto di Comunicazione Preventiva Ipoteca

In fase di configurazione del tipo atto in esame è necessario impostare dalla maschera di gestione della configurazione dei tipi atto, il campo - Postalizzazione - come Standard Equitalia, e valorizzare il campo a selezione singola - Tipo Postalizzazione - con l'atto *Comunicazione Preventiva Ipoteca*.



2.4 Configurazione Atto Preiscrizione Ipotecaria senza spese

E' necessario accertarsi che l'atto provvisorio di iscrizione ipotecaria senza spese sia correttamente censito e configurato. I campi dovranno essere valorizzati come nella maschera di seguito riportata. Si precisa che i campi codice atto, Prog. Menù e Descrizione Atto possono essere personalizzati secondo le esigenze dell'utente.

Area Procedurale	IMMOBILIARE		
Tipo Procedura	IPOTECA GESTORE		
Tipologia Atto	Iscrizione Ipotecaria		
Tipologia di Stampa	<input type="radio"/> DOC <input type="radio"/> WML <input type="radio"/> PDF		
Nome del documento			
Cod. Atto	538		
Tipo Atto	<input checked="" type="radio"/> Principale <input type="radio"/> Secondario <input type="radio"/> Indipendente <input type="radio"/> Cumulativo		
Descr. Atto	PRE ISCRIZIONE IPOTECARIA		
Codice Menù	Progr. Menù	0	
Spese	<input checked="" type="radio"/> Senza spese <input type="radio"/> Tabellari <input type="radio"/> Pie' di lista		

2.5 Configurazione Tipo Atto Registrazione Iscrizione Ipotecaria con spese

E' necessario verificare, altresì, che l'atto di iscrizione ipotecaria con spese, sia anch'esso correttamente censito e configurato secondo le modalità di seguito rappresentate.

Area Procedurale	IMMOBILIARE		
Tipo Procedura	IPOTECA GESTORE		
Tipologia Atto	Registrazione Ipoteca		
Tipologia di Stampa	<input type="radio"/> DOC <input type="radio"/> WML <input type="radio"/> PDF		
Nome del documento			
Cod. Atto	142		
Tipo Atto	<input type="radio"/> Principale <input checked="" type="radio"/> Secondario <input type="radio"/> Indipendente <input type="radio"/> Cumulativo		
Descr. Atto	ISCRIZIONE DELL'ATTO		
Codice Menù	Progr. Menù	50	
Spese	<input type="radio"/> Senza spese <input checked="" type="radio"/> Tabellari <input type="radio"/> Pie' di lista		
Codice spesa	Iscrizione ipotecaria		
Ricalcolo Debito	<input type="checkbox"/>	Atto Cumulabile	<input type="checkbox"/>

2.1 Configurazione Tipo Atto Registrazione Iscrizione Ipotecaria senza spese

In casi di immobili su più conservatorie vengono emessi tanti atti quanti sono le conservatorie, tuttavia, le spese debbono essere imputati al contribuente una sola volta. A tal fine è necessario censire e configurare anche un atto di iscrizione ipotecaria senza spese, secondo le modalità di seguito rappresentate.

Area Procedurale	IMMOBILIARE		
Tipo Procedura	IPOTECA GESTORE		
Tipologia Atto	Registrazione Ipoteca no Spese		
Tipologia di Stampa	<input type="radio"/> DOC <input type="radio"/> WML <input type="radio"/> PDF		
Nome del documento			
Cod. Atto	144		
Tipo Atto	<input type="radio"/> Principale <input checked="" type="radio"/> Secondario <input type="radio"/> Indipendente <input type="radio"/> Cumulativo		
Descr. Atto	ISCRIZIONE ATTO (NO SPESE)		
Codice Menù	Progr. Menù	53	
Spese	<input checked="" type="radio"/> Senza spese <input type="radio"/> Tabellari <input type="radio"/> Pie' di lista		

2.1 Configurazione Tipo Atto Comunicazione Iscrizione Ipotecaria

Nella maschera di seguito rappresentata sono riportate le modalità per censire l'atto di comunicazione di iscrizione ipotecaria al contribuente:

Area Procedurale	IMMOBILIARE		
Tipo Procedura	IPOTECA GESTORE		
Tipologia Atto	Comunicazione Iscrizione Ipotecaria		
Tipologia di Stampa	<input type="radio"/> DOC <input type="radio"/> WML <input checked="" type="radio"/> PDF		
Nome del documento			
Cod. Atto	146		
Tipo Atto	<input type="radio"/> Principale <input checked="" type="radio"/> Secondario <input type="radio"/> Indipendente <input type="radio"/> Cumulativo		
Descr. Atto	COMUNICAZIONE ISCRIZIONE IPOTECARIA		
Codice Menù	Progr. Menù	70	
Spese	<input checked="" type="radio"/> Senza spese <input type="radio"/> Tabellari <input type="radio"/> Pie' di lista		
Codice spesa	<Selezionare Codice Spesa>		
Ricalcolo Debito	<input checked="" type="checkbox"/>	Atto Cumulabile	<input type="checkbox"/>
Ufficiale Delegato	<input type="checkbox"/>	Estratto di Ruolo	<input type="checkbox"/>
		Atto con Stampa	<input checked="" type="checkbox"/>

2.1 Configurazione Tipo Atto Cancellazione d'Iscrizione Ipotecaria con spese

Di seguito la maschera di configurazione dell'*Atto di cancellazione ipotecaria con spese*. Si precisa che la valorizzazione del campo – Ricalcolo del Debito – per questo atto non è obbligatoria.

Area Procedurale	IMMOBILIARE		
Tipo Procedura	IPOTECA GESTORE		
Tipologia Atto	Cancellazione Iscrizione		
Tipologia di Stampa	<input type="radio"/> DOC <input checked="" type="radio"/> WML <input type="radio"/> PDF		
Nome del documento			
Cod. Atto	158		
Tipo Atto	<input type="radio"/> Principale <input checked="" type="radio"/> Secondario <input type="radio"/> Indipendente <input type="radio"/> Cumulativo		
Descr. Atto	CANCELLAZIONE DELL'ATTO (CON SPESE)		
Codice Menù		Progr. Menù	75
Spese	<input type="radio"/> Senza spese <input checked="" type="radio"/> Tabellari <input type="radio"/> Pie' di lista		
Codice spesa	cancellazione ipoteca		
Ricalcolo Debito	<input checked="" type="checkbox"/>	Atto Cumulabile	<input type="checkbox"/>
Ufficiale Delegato	<input type="checkbox"/>	Estratto di Ruolo	<input type="checkbox"/>
		Atto con Stampa	<input checked="" type="checkbox"/>

2.1 Configurazione Tipo Atto Cancellazione d'Iscrizione Ipotecaria senza spese

Analogamente a quanto previsto per l'atto di iscrizione ipotecaria, deve essere configurato anche un *atto di cancellazione ipotecaria senza spese* al fine di non imputare al contribuente l'onere delle spese di cancellazione più di una volta.

Area Procedurale	IMMOBILIARE		
Tipo Procedura	IPOTECA GESTORE		
Tipologia Atto	Cancellazione Iscrizione no Spese		
Tipologia di Stampa	<input type="radio"/> DOC <input checked="" type="radio"/> WML <input type="radio"/> PDF		
Nome del documento			
Cod. Atto	162		
Tipo Atto	<input type="radio"/> Principale <input checked="" type="radio"/> Secondario <input type="radio"/> Indipendente <input type="radio"/> Cumulativo		
Descr. Atto	CANC. IPOTECA (NO SPESE)		
Codice Menù		Progr. Menù	0
Spese	<input checked="" type="radio"/> Senza spese <input type="radio"/> Tabellari <input type="radio"/> Pie' di lista		
Codice spesa	<Selezionare Codice Spesa>		
Ricalcolo Debito	<input type="checkbox"/>	Atto Cumulabile	<input type="checkbox"/>
Ufficiale Delegato	<input type="checkbox"/>	Estratto di Ruolo	<input type="checkbox"/>
		Atto con Stampa	<input checked="" type="checkbox"/>
Generaz. Scadenario	<input type="checkbox"/>	N. Giorni Prossima Azione	0

3 GESTIONE SCHEDA IMMOBILI PER IPOTECA GESTORE

Dati Generali		Immobili		Soggetti		Cartelle		Nota		
Agente della Riscossione Ambito										
Area Procedurale IMMOBILIARE										
Contribuente Codice Fiscale Indirizzo CAP 60100 Località ANCONA Provincia AN										
Fascicolo Numero 2010 / 76 Data Apertura 20/04/2010 Stato Aperto Data Agg. Debito 20/04/2010 Debito 16.635,72										
Elenco Immobili										
F	Descrizione	Indirizzo	Comune (Provincia)	Sez.	Foglio	Mappale	Sub.	Gravami	Note	A
<input type="checkbox"/>	Immobile per Tribunale A305		ANTEY SAINT ANDRE' (AO)					0		✗
<input type="checkbox"/>	Immobile per Tribunale A721	VIA INDIRIZZATA, 44	BAULADU (OR)	1	3	4	5	0		✗
<input checked="" type="checkbox"/>	Immobile per Tribunale I728		SIGNA (FI)					0		✗
<div> <input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Nuovo"/> <input type="button" value="Località"/> <input type="button" value="Salva"/> </div>										

In fase di accesso alla Scheda Immobili la procedura controllerà lo stato del fascicolo e la presenza di Atti Vincolanti in merito agli Immobili e di conseguenza gli Immobili verranno elencati ripartiti fra quelli contrassegnati come “inclusi” per l’abilitazione o meno della selezione degli stessi nonché dell’inserimento di nuovi dettagli.

In altre parole il programma seguirà le seguenti fasi :

Identificazione dello **Stato**:

- Si verifica la presenza di Atti validi del tipo **Risposta Visura**.
 - Se non ve ne sono, lo Stato è **1 – Preliminare**.
 - Se ce n’è almeno uno riferito all’IPO, lo Stato è **3 – Risposta Visura per IPO**.
 - Se ce ne sono ma tutti da considerarsi riferiti alla CPI, lo Stato è **2 – Risposta Visura per CPI**.

Verifica esistenza **Atti Vincolanti** in merito agli Immobili, esclusivamente per **Ipoteca Gestore**:

- Si ottiene l’informazione se, tra questi Atti, ve ne sono appartenenti al Tipo Procedura Ipoteca Gestore.
- La presenza di tali Atti, in caso di situazione pregressa, significa che è stato inserito almeno un Atto (ad es. Ipoteca, Riduzione o Cancellazione Ipoteca) strettamente correlato a determinati Immobili, che la Procedura proseguirà sulla determinata Conservatoria per quell’insieme di Immobili soltanto.

Estrazione Immobili:

- L' estrazione standard prende tutti gli Immobili legati al Contribuente ed è divisa in due parti: una prima in cui vengono letti solo quelli legati al Fascicolo corrente, una seconda in cui vengono letti quelli che **non sono** legati al Fascicolo.
- In caso di Stato = 1, si mantiene l' estrazione attuale.
- In caso di Stato = 2 o 3:
 - Non viene fatta la lettura della seconda parte, in modo da estrarre solo gli Immobili legati al Fascicolo.

Comportamento in funzione dello Stato o della presenza dei suddetti Atti Vincolanti:

- **1 – Preliminare oppure ATTI_VINCOLANTI_NO:** si mantiene il comportamento attuale, è tutto abilitato, si possono aggiungere Immobili nuovi oppure modificare i legami con il Fascicolo per quelli già presenti, con i soli eventuali controlli in vigore.
- **2 – Risposta Visura per CPI oppure ATTI_VINCOLANTI_SI:** si estraggono solo gli Immobili presenti lato Gestore. Quindi saranno tutti selezionati.
 - Risulteranno disabilitati i checkbox della colonna F, i pulsanti di annullamento nella colonna A e i pulsanti “Nuovo”, “Località” e “Salva”.
- **3 – Risposta Visura per IPO oppure ATTI_VINCOLANTI_SI:** anche in questo caso si estraggono solo i dettagli presenti in IP_FASIMM, pervenuti con la Risposta Visura per CPI. Tuttavia qui occorre sapere quali di questi sono stati “confermati” dalla Risposta Visura per IPO e, di conseguenza, solo questi saranno mostrati selezionati. **Occorre precisare che a seguito della MEV2014028 gli immobili ritornati potrebbero anche essere totalmente differenti da quelli precedentemente ritornati con il flusso TR006/P, sia per chiave che per tipo di diritto e possesso associati al contribuente.**
 - Si disabilitano i checkbox della colonna F, i pulsanti di annullamento nella colonna A e i pulsanti “Nuovo”, “Località” e “Salva”.

4 GESTIONE ACQUISIZIONE FASCICOLO

Il processo batch ba_IPAcqfas permette di caricare nel database dipartimentale i diversi flussi generati lato host nella fase di ricezione da parte del GESTORE delle visure, sia positive che negative. I flussi contengono le informazioni:

- ANAGRAFICHE (nominativo, codice fiscale, indirizzo del contribuente, eventuale presenza di legame di incorporazione e relativi estremi anagrafici della società incorporante);
- DEBITO (cartelle e tributi scaduti, con i vari importi e dati connessi);
- IMMOBILI (reperiti tramite dati visura).
- TIPO DOCUMENTO (permette di individuare se si tratta di CPI o IPO al fine di gestire correttamente l'associazione degli immobili al fascicolo)

Il flusso per l'aggiornamento della procedura a seguito di acquisizione di visure positive, apre i fascicoli su Immo@web già corredati di Procedura, per cui questi vengono inseriti a sistema con ITER = "Operativo". Qualora nel file di configurazione sia attivo il modulo relativo alla validazione dei fascicoli, verranno inseriti con ITER = "Proc Aperta".

Il flusso per l'aggiornamento della procedura a seguito di acquisizione di visure negative, contiene i fascicoli già corredati di procedura: a seconda delle impostazioni inseriti lato host sulla tabella "Gestione Esiti Atti per Gestore". Il fascicolo può pervenire nell'ITER "Chiuso" o, se prevista l'apertura della procedura di intervento, nell'iter "Operativo" qualora nel file di configurazione sia attivo il modulo relativo alla validazione dei fascicoli, verranno inseriti con ITER = "Proc. Aperta".

I flussi per l'aggiornamento della procedura Immo@web generati su host (IMMCAD e IMMCADNEG), quando vengono trasferiti lato web devono assumere un nome composto secondo le seguenti regole:

[PREFIXO][TIPO][ADR-AMBITO][DATAORAACQ]

- **PREFIXO** = "IMM"
- **TIPO** = "CAD" o "CADNEG"
- **ADR-AMBITO** = nnn (codice numerico di tre caratteri relativo o ad un ADR o ad uno specifico ambito)
- **DATAORAACQ** = nel formato aaaammgghmmss

I flussi possono contenere al loro interno informazioni per più ambiti e hanno la seguente struttura:

- **AAA** = Inizio File Fisico
- **FFF** = Estremi fascicolo
 - **FFA** = Dettaglio Anagrafica Contribuente
 - **FFL** = Dettaglio anagrafica Società Incorporante
 - **FFI** = Dettaglio immobili contribuente
 - **FIG** = Dettaglio immobili graffati
 - **FIQ** = Dettaglio quote dell'immobile del contribuente
 - **FIA** = Estremi atti preventivi
 - **FES** = Estremi soggetti legati all'atto
 - **FIN** = Note
 - **FFC** = Estremi cartelle inserite in fascicolo
 - **FCT** = Estremi tributi inseriti in fascicolo
 - **FFE** = Estremi atto
 - **FEC** = Estremi cartelle inserite in atto
 - **FET** = Estremi tributi inseriti in atto
- **ZZZ** = Fine file Fisico

Su Immo@web sono presenti tanti atti di risposta visura quanti sono gli immobili ipotecabili per conservatoria.

4.1 Reportistica Acquisizione

La procedura di acquisizione (ba_IPAcqFas.exe) prevede la seguente reportistica a cui si accede da:

Utente HOST UTENTE HOST	Profilo SuperUtente
<p>► VISLOG - VISUALIZZAZIONE LOG ELABORAZIONI Accesso alla Visualizzazione dei Log di Acquisizione</p>	

Ed è così articolata :

Nome Campo	Descrizione
Report	Permette di selezionare la tipologia di report da visualizzare (Acquisizione fascicoli, Creazione atti)
Report degli ultimi giorni	Numero dei giorni di cui aprire i report
Da data Ora A data Ora	Intervallo temporale su cui effettuare la ricerca
Report Elaborazione	Report contenente i risultati dell'elaborazione
Report Errori	Permette di selezionare se visualizzare o no il log degli errori
Report Riepilogo	Permette di selezionare se visualizzare o no il log di riepilogo

Vediamo nel dettaglio le parti che compongono i report selezionabili dall'elenco a video :

L'intestazione comprende :

- descrizione della procedura
- descrizione del programma
- descrizione del tipo di report (Elaborazione o Errore)
- nome del file di report generato
- data e ora di inizio dell'elaborazione

Al termine viene scritta la data e ora di fine dell'elaborazione e il massimo livello di errore riscontrato. Nel report di errore all'estremità destra della riga viene riportata la descrizione del livello di errore, ed è possibile escludere dalla visualizzazione gli errori di tipo warning. Qualora sia previsto lo spostamento dei file elaborati verrà indicato il nome e la directory di destinazione.

Di seguito viene riportato un report a titolo di esempio:

```
*****
* Procedura COATTIVO
*
* Acquisizione Fascicoli - Area Immobiliare
*
* Report Elaborazione
*
* File di log : ACQFAS_20091116_141813.txt
*****
14.18.31 Inizio fase : Controllo files da importare
14.18.31 Termine fase: Controllo files da importare - Livello di Errore Riscontrato: OK
-----
INIZIO FLUSSO 1/1 : IMMCAD08920091116080501.TXT [16/11/2009 14:18:31]

14.18.31 Inizio fase : Verifica del flusso

Errori Warning ESCLUSI
Filtro Fascicoli : ATTIVO

14.18.31 Termine fase: Verifica del flusso - Livello di Errore Riscontrato: OK
14.18.31 Inizio fase : Elaborazione del flusso CAD

-----
| ORA | PROG. | ADR | AMB. | A.PR. | AFAS/NFAS | ESITO | DATA E ORA | AGGIORNATO |
-----
| 14:18:42 | 1 | 037 | 089 | 00001 | 2009/000011495 | OK | 16/11/2009 14:18:42 | SI |
| 14:24:51 | 2 | 037 | 089 | 00001 | 2009/000011518 | OK | 16/11/2009 14:24:51 | SI |
| 14:25:06 | 4 | 037 | 089 | 00001 | 2009/000011275 | OK | 16/11/2009 14:25:06 | SI |
| 14:29:15 | 7 | 037 | 089 | 00001 | 2009/000011520 | OK | 16/11/2009 14:29:15 | SI |
| 14:29:26 | 8 | 037 | 089 | 00001 | 2009/000011701 | OK | 16/11/2009 14:29:26 | SI |
| 14:29:29 | 9 | 037 | 089 | 00001 | 2009/000011416 | OK | 16/11/2009 14:29:29 | SI |
| 14:29:30 | 10 | 037 | 089 | 00001 | 2009/000011832 | OK | 16/11/2009 14:29:30 | SI |
| 14:29:33 | 11 | 037 | 089 | 00001 | 2009/000011507 | KO | 16/11/2009 14:29:33 | SI |
-----

14.34.59 Termine fase: Elaborazione del flusso CAD - Livello di Errore Riscontrato: KO

FINE FLUSSO 1/1 : IMMCAD08920091116080501.TXT [16/11/2009 14:34:59] Totale record 36259
-----
DATI RIEPILOGATIVI
=====
TOTALI ELABORATI SCARTATI
-----
FLUSSI 1 0 1
FASCICOLI 74 72 2
CONTRIBUENTI 74 72 2
CARTELLE FASCICOLI 735 729 6
TRIBUTI FASCICOLI 5165 5147 18
-----

Inizio Elaborazione: 16/11/2009 14:18:13
Fine Elaborazione : 16/11/2009 14:34:59
Tempo Impiegato : 0:16:46
FiltroFascicoli : Attivo con 0 Fascicoli

=====
STATISTICHE ERRORI
=====
Tipologia errore PARZIALI TOTALI
-----
Errori Record Fascicolo 143
- Codice Gestore non codificato 73
- Codice Procedurista non codificato 70
- Codice Operatore non codificato 50
Errori Record Anagrafica Contribuente 79
- Sesso non codificato 1
- Codice Tipo Persona non codificato 1
- Errore Formato Data Fallimento 1
- Codice Operatore non codificato 74
- Errore Formato Data Inserimento 1
- Errore Formato Ora Inserimento 1
Errori Record Cartelle/Fascicolo 735
- Indicatore Presenza Fascicolo non codificato 735
Errori Record Tributi/Fascicolo 2
- Importo Carico non presente 2
Errori Record Atti 23
- Importo Totale Debito non Presente 23
-----
14.34.59 Inizio fase : Invio e-mail

Ambito 41 [OK ] Invio e-mail non abilitato
Ambito 89 [OK ] Invio e-mail non abilitato

14.34.59 Termine fase: Invio e-mail - Livello di Errore Riscontrato: OK
```

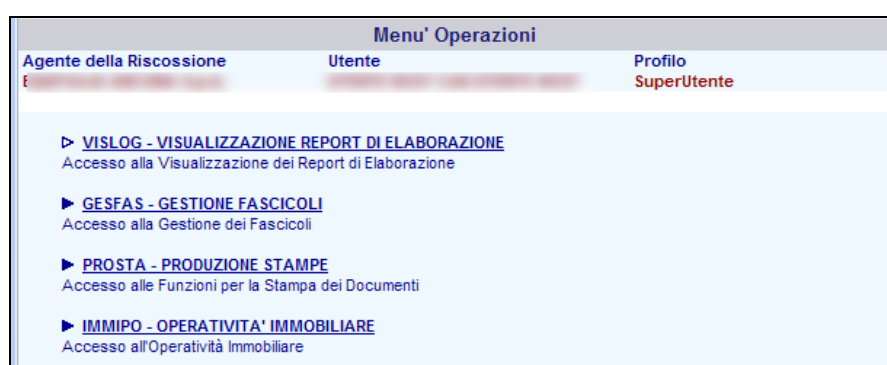
```
=====
Si sono verificati errori - consultare il file di log
D:\Progetti\Coattivo\IMPORT_LOG\ACQFAS_ERROR_20091116_141813.txt
=====
16/11/2009 14:34:59 - Termine elaborazione - Livello di Errore Riscontrato: KO
=====
```

5 PRENOTAZIONE EMISSIONE ATTI DI COMUNICAZIONE PREVENTIVA IPOTECA

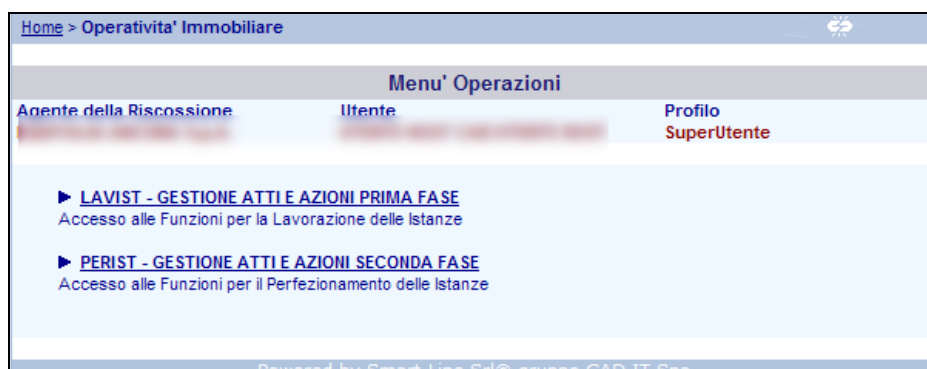
5.1 Prenotazione massiva emissione atti di CPI e flusso di stampa XML – LETPRE -

Con la funzione LETPRE è possibile prenotare l'emissione massiva degli atti di comunicazione al contribuente (CPI) prenotando contestualmente gli estremi di spedizione per la successiva emissione del flusso di stampa XML.

La funzione si trova nel percorso **IMMIPO - OPERATIVITA' IMMOBILIARE**



LAVIST - GESTIONE ATTI E AZIONI PRIMA FASE



LETPRE - PRENOTAZIONE LETTERA PREVENTIVA CONTRIBUENTE

Home > Operativita' Immobiliare > Gestione Atti e Azioni Prima Fase

Menu' Operazioni

Agente della Riscossione: E
 Utente:
 Profilo: SuperUtente

► **LETPRE - PRENOTAZIONE LETTERA PREVENTIVA CONTRIBUENTE**
 Prenotazione Massiva per la Generazione delle Lettere Preventive al Contribuente

► **ANNIST - ANNULLAMENTO ISTANZE - Ipoteca pre Gestore**
 Gestione Annullamento Atti generati per Prenotazione Istanze

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

La pagina dei filtri è già impostata per estrarre le Procedure dell'Ipoteca Gestore in Iter "Operativa".

Home > Produzione Stampe - Rimissione Documenti > Operativita' Immobiliare > Gestione Atti e Azioni Prima Fase > Filtri

Filtri di Ricerca

Agente della Riscossione: E
 Utente:
 Profilo:

Agente della Riscossione: EQUITALIA ANCONA S.p.A.
 Ambito: ANCONA
 Da Iter: GES Operativa

Da Data Acq.: / /
 Da Data Var. Iter: / /
 Da Data Agg. Debito: / /
 Da cod. fiscale Ctb:
 Da anno fascicolo:
 Da numero fascicolo:
 Da Conservatoria:
 Da Importo:
 Da N° Immobili:
 Da Data Apertura Fasc.: / /
 Da Operatore:
 Con una sola Cartella:
 Escludi Confluente / Incorporante: ☒

A Iter: GES Operativa
 A Data Acq.: / /
 A Data Var. Iter: / /
 A Data Agg. Debito: / /
 A cod. fiscale Ctb:
 A anno fascicolo:
 A numero fascicolo:
 A Conservatoria:
 A Importo:
 A N° Immobili:
 A Data Aper. Fasc.: / /
 A Operatore:
 Fino a n. Cartelle:
 Tipo Immobili: ☒ Qualsiasi ☐ Fabbricati ☐ Terreni ☐ Fabbricati e Terreni

Il numero massimo di record visualizzati e': 10

Indietro Pulisci Nuovo Fascicolo Conferma

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Il bottone “conferma” permette di accedere all’elenco dei fascicoli per i quali è possibile prenotare l’emissione dell’atto di comunicazione preventiva d’ipoteca.

Il flag posto sul campo “Escludi Confluente/Incorporante”, deselectionabile da parte dell’utente, esclude l’estrazione dei fascicoli in iter GES Operativa con presenza di legame confluente/incorporante.

La prenotazione e la conseguente emissione degli atti avverrà, quindi, per tutte le procedure di IPOTECA GESTORE legate al fascicolo (premendo sul bottone “+” vengono mostrati i dati delle singole procedure aperte).

Home > Operativita' Immobiliare > Gestione Atti e Azioni Prima Fase > Filtri > Lettera Preventiva

Maschera Selezione Fascicoli - Lettera Preventiva

Agente della Riscossione: Agenzia delle entrate-Riscossione Utente: [REDACTED] Profilo: Amministratore (Ope.)

AdR /Amb.	Fascicolo	Intestatario	Data Acq.	Data Ag.Deb	Debito Tot.	Sped.	Sel.
<input type="checkbox"/>	1/7	2020/4255	[REDACTED]	06/11/2020	58.755,92	<input type="text" value="B"/>	<input type="checkbox"/>
		Procedura	Imp. Carico	Conservatoria		N° Imm.	
		32/1	50.683,44	AREZZO		1	
<input type="checkbox"/>	1/7	2020/4246	[REDACTED]	05/11/2020	2.788,63	<input type="text" value="D"/>	<input type="checkbox"/>

Modalità di spedizione:

M
R
W
B
D

Powered by Smart-Line Srl@ gruppo CAD IT Spa

Sul campo “Data Ag. Deb.” viene esposta l’ultima data a cui risulta essere stato ricalcolato il debito. Qualora dovesse essere necessario provvedere ad un aggiornamento dell’importo, l’operatore potrà procedere secondo le consuete modalità accedendo alla maschera di dettaglio del fascicolo tramite il collegamento presente sull’anno e numero del fascicolo.

Similmente è possibile accedere, tramite selezione del collegamento posto sul codice fiscale dell’intestatario, alla maschera di gestione anagrafica e procedere all’eventuale modifica dei dati.

Il campo “Sped.” consente la selezione puntuale tramite combo box di uno dei quattro tipi di postalizzazione attualmente gestiti.

M: modello ‘messo’/busta chiusa/ fornitura del cartaceo ad AdR;

R : modello ‘raccomandata’ (default);

W: modello ‘messo’ senza produzione del cartaceo;

B: Agenzia di recapito modulo 1;

D: Agenzia di recapito modulo 1.

Si precisa che in caso di indirizzo di residenza estero viene esposta in modalità non modificabile da parte dell’utente, esclusivamente la tipologia di spedizione “W”.

Tramite la selezione della nuova combo box posta al margine basso della tabella (default “R”) e la successiva pressione del bottone “Applica a tutti”, la tipologia di spedizione prescelta viene applicata a tutte posizioni estratte, ad esclusione di quelle con indirizzo estero.

Riepilogo campi

<i>Campo</i>	<i>Descrizione</i>
Adr/Amb.	Codice agente della riscossione e codice dell’ambito in gestione
Fascicolo	Estremi del fascicolo
Intestatario	Intestatario del fascicolo
Data Acq.	Data acquisizione del fascicolo
Data Ag.Deb\	Data a cui risulta essere stato ricalcolato il debito del contribuente
Debito Tot.	Debito totale del fascicolo comprensivo degli oneri
Sped.	Indica la modalità di spedizione prescelta (M,R,W,B, D).
Sel.	Check box per la selezione del fascicolo
Procedura	Estremi della procedura
Imp. carico	Carico del debito
Conservatoria	Luogo del registro immobiliare
N. Imm.	Numero immobili associati al fascicolo

Alla pressione del bottone di “Conferma” viene esposto l’elenco delle posizioni precedentemente selezionate.

L’informazione della modalità di spedizione viene associata alla procedura affinché sia possibile raggruppare e gestire coerentemente le pratiche in fase di predisposizione dei flussi. Confermata la selezione avverrà l’aggiornamento allo stato di *GES Let.Pre.Pr.*

Il batch di creazione degli atti ba_IPCreAttImm, schedulabile secondo le esigenze dell’utente, intercetta tutte le procedure nell’iter suindicato ed emetterà l’atto di CPI, facendo avanzare l’iter operativo a *GES Let.Pre.Ge.*

La successiva emissione del flusso di stampa XML della comunicazione preventiva di iscrizione ipotecaria avviene tramite il processo batch `ba_IPCreFluXML`, schedulabile a discrezione dell'utente. Il processo elabora i fascicoli includenti atti di comunicazione preventiva d'ipoteca emessi con prenotazione dalla LETPRE. Il processo esclude dal processo di stampa le cartelle con debito residuo uguale a 0.

A seguito della predisposizione del flusso, l'iter operativo avanza a GES Flu Inv Eqs (Flusso XML inviato) e successivamente, a seguito della ricezione del flusso di esito positivo, a GES Let.Pre.St. (comunicazione preventiva d'ipoteca stampata).

5.2 Prenotazione puntuale emissione atto di comunicazione preventiva d'ipoteca

L'emissione della CPI è inoltre consentita all'interno del dettaglio del fascicolo d'interesse della procedura IPTECA GESTORE, comunicazione preventiva d'ipoteca/elenco atti, premendo il tasto "nuovo". Un messaggio avverte che confermando si prenoterà l'emissione dell'atto per **tutte** le procedure legate al fascicolo.

[Home](#) > [Operatività Immobiliare](#) > [Gestione Atti e Azioni Prima Fase](#) > [Filtri](#) > [Lettera Preventiva](#) > [Fascicolo](#) > [Procedure](#) > [Atti](#)

Elenco Atti

Agente della Riscossione	Utente	Profilo
EQUITALIA ANCONA S.p.A.	UTENTE HOST CAD UTENTE HOST	SuperUtente

Agente della Riscossione

Ambito

Area Procedurale

IMMOBILIARE

Contribuente

Codice Fiscale

Indirizzo

CAP

Istanza di M.R.

Fascicolo

Numero

Procedura

Tipo

Iter

21 - IPOTECIA GESTORE

10 - GES Operativa

Numero 1

Elenco Atti 710 - COMUNICAZIONE PREVENTIVA

Doc	EdR	Numero	Data Atto	Tot. Debito	Spese
Nessun Risultato					

Indietro

Nuovo

Messaggio dalla pagina Web

Prenota l'emissione atto per tutte le procedure di IPOTECIA GESTORE in stato 'Procedura Operativa' L'emissione dell'atto e la generazione del documento sono demandati ad apposito batch schedulato. Si Conferma la Prenotazione di Emissione dell'Atto ?

OK

Annulla

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

N.B. una volta generato l'atto di CPI in modalità puntuale per poter prenotare il flusso di stampa XML sarà necessario utilizzare la funzione XMLIMM, indicando la modalità di spedizione prescelta.

5.3 Visualizzazione identificativo CPI e relativo bollettino PagoPA

A seguito dell'introduzione delle implementazioni realizzate per la MEV202000080 la maschera di visualizzazione del dettaglio dei documenti emessi è stata integrata aggiungendo anche il campo relativo al numero di bollettino a quelli già presenti come sotto esemplificato :

FASCICOLO

- ✓ 32 - IPOTECA GESTORE
- ✓ 522-RISPOSTA VISURA IMMOBILIARE
- ✓ 536-PREAVVISO ISCRIZIONE IPOTECARI
- 538-PRE ISCRIZIONE IPOTECARIA
- 142-ISCRIZIONE DELL'ATTO
- 144-ISCRIZIONE ATTO (NO SPESE)
- 146-COMUNIC ISCRIZIONE IPOTECARIA
- 150-RIDUZIONE
- 154-RESTRIZIONE BENI
- 111-VENDITA DEL DEBITORE
- 502-SOSPENSIONE PROCEDURA
- 506-REVOCA SOSPENSIONE PROCEDURA

Co@ttivo

Home > Gestione Fascicoli > Filtri > Selezione > Fascicolo > Procedure > Atti

Elenco Atti

Agente della Riscossione	Utente	Profilo
Agenzia delle entrate-Riscossione	STEFANO FOCARDI	Amministratore (Ope.)

Agente della Riscossione Ambito	Agenzia delle entrate-Riscossione AREZZO
---------------------------------	--

Area Procedurale IMMOBILIARE

Contribuente	Codice Fiscale	Denominazione
	EOBIEI93S19R144Q	EHOBWKVWV IHEEWIWOWHLT
Indirizzo	VIA GARIBALDI N. 24	
CAP	52044 Località	CORTONA
Istanza di M.R.		Provincia AR

Fascicolo Numero	2020 / 3558	Data Apertura	26/02/2020	Data Agg. Debito	26/02/2020	Scaduto	Stato Attivo	Debito	206.559,08
------------------	-------------	---------------	------------	------------------	------------	---------	--------------	--------	------------

Procedura Tipo	32 - IPOTECA GESTORE	Numero	1
Iter	24 - GES Let.Pre.Ge.		

Elenco Atti 536 - PREAVVISO ISCRIZIONE IPOTECARI

Doc	EdR	Numero	Data Atto	Tot. Debito	Spese
		391	05/05/2021	206.559,08	0,00

[Indietro](#) [Nuovo](#)

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Selezionando l'opzione **Documenti** dal dettaglio dell'atto si apre la seguente maschera


Atto


Tipo 536 - PREAVVISO ISCRIZIONE IPOTECARI Numero 391


Identificativo	Prg.	Documento
00776202100000053000	1	IPO EQUIPRE 037-007 00001 2020-000003558 032-000000001 536-000000391.pdf

[Indietro](#)

Cliccando poi sull'identificativo del documento si apre la seguente maschera







[Home](#) > [Gestione Fascicoli](#) > [Filtri](#) > [Selezione](#) > [Fascicolo](#) > [Procedure](#) > [Atti](#) > [Documenti](#) > [Notifiche](#)

FASCICOLO

✓ [32 - IPOTECA GESTORE](#)

✓ [522-RISPOSTA VISURA IMMOBILIARE](#)

✓ [536-PREAVVISO ISCRIZIONE IPOTECARI](#)

[538-PRE ISCRIZIONE IPOTECARIA](#)

[142-ISCRIZIONE DELL'ATTO](#)

[144-ISCRIZIONE ATTO \(NO SPESE\)](#)

[146-COMUNIC. ISCRIZIONE IPOTECARIA](#)

[150-RIDUZIONE](#)

[154-RESTRIZIONE BENI](#)

[111-VENDITA DEL DEBITORE](#)

[502-SOSPENSIONE PROCEDURA](#)

[506-REVOCA SOSPENSIONE PROCEDURA](#)

[542-PRENOTAZIONE REVOCA ISCRIZIONE](#)

[158-CANCELLAZIONE](#)

Elenco Raccomandate - Notifiche - Esiti Documento

Agente della Riscossione Agenzia delle entrate-Riscossione	Utente STEFANO FOCARDI	Profilo Amministratore (Ope.)
Agente della Riscossione Ambito Agenzia delle entrate-Riscossione AREZZO		
Area Procedurale IMMOBILIARE		
Contribuente Indirizzo: EOBIEI93S19R144Q CAP: 52044 Località: CORTONA Istanza di M.R. <input type="checkbox"/>		
EHOBWKVWW IHEEWIWOWHLT Provincia: AR		
Fascicolo Numero 2020 / 3558	Data Apertura 26/02/2020	Stato Attivo
Procedura Tipo Iter 32 - IPOTECA GESTORE 24 - GES Let.Pre.Ge.	Numero 1	
Atto Tipo 536 - PREAVVISO ISCRIZIONE IPOTECARI	Numero 391	
Documento Identificativo: 00776202100000053000 Progressivo: 1 Nome: IPO_EQUPRE_037-007_00001_2020-000003558_032-000000001_536-000000391.pdf N. Bollettino: 80007603000006880		

⊕ [Elenco Raccomandate e Notifiche](#)

[Indietro](#)

Powered by Smart-Line Srl ½ gruppo CAD IT Spa

5.4 Annullamento o validazione delle CPI prodotte puntualmente.

La funzione VALCPI estrae i fascicoli in iter GES.Lett.Pre.St le cui comunicazione preventive di ipoteca sono state generate puntualmente tramite la pressione della c.d. “stampantina”. Per ottemperare a questo requisito si precisa che le CPI generate con stampa “in locale” sono opportunamente contrassegnate negli archivi per distinguerle da quelle generate con flusso di stampa XML che presentano il medesimo iter operativo (GES.Lett.Pre.St).

Home > Operativita' Immobiliare > Gestione Atti e Azioni Seconda Fase > Filtri

Filtri di Ricerca

Agente della Riscossione
EQUITALIA CENTRO SPA

Utente
GIACOMO MARI

Profilo
Amministratore

Agente della Riscossione:

Ambito:

Da Iter:

A Iter:

Da Data Acq.: / /

A Data Acq.: / /

Da Data Var. Iter: / /

A Data Var. Iter: / /

Da Conservatoria:

A Conservatoria:

Da Importo:

A Importo:

Da N° Immobili:

A N° Immobili:

Da Data Apertura Fasc.: / /

A Data Aper. Fasc.: / /

Da Operatore:

A Operatore:

Con una sola Cartella: ☐

Fino a n. Cartelle:

Tipo Immobili: ☒ Qualsiasi ☐ Fabbricati ☐ Terreni ☐ Fabbricati e Terreni

! Il numero massimo di record visualizzati e': 200

Powered by Smart-Line Srl@ gruppo CAD IT Spa

Tramite le apposite check box di selezione è possibile confermare o annullare gli atti di comunicazione preventiva di ipoteca precedentemente emessi “puntualmente”. Sarà cura dell’operatore distinguere fra le CPI generate puntualmente per una corretta operatività (colonna “Val.”) da quelle da annullare per un’errata operatività (Colonna “Ann.”).

Home > Operativita' Immobiliare > Gestione Atti e Azioni Seconda Fase > Filtri > Validazione Cpi

Maschera Validazione CPI Emesse in Maniera Puntuale

Agente della Riscossione
EQUITALIA CENTRO SPA

Utente
GIACOMO MARI

Profilo
Amministratore

	AdR/Amb.	Fascicolo	Intestataro	Data Acq.	Data Ag.Deb	Debito Tot.	Val.	Ann.
<input checked="" type="checkbox"/>	37/7	2013/62870	[REDACTED]	07/11/2013	29/08/2013	65.074,13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	37/7	2013/62865	[REDACTED]	07/11/2013	29/08/2013	68.450,59	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	37/7	2013/62698	[REDACTED]	31/10/2013	08/08/2013	172.830,05	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	37/7	2013/27631	[REDACTED]	01/11/2013	11/06/2013	187.483,23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	37/7	2013/27629	[REDACTED]	31/10/2013	11/06/2013	127.877,60	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	37/7	2013/27567	[REDACTED]	31/10/2013	06/06/2013	26.188,89	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	37/7	2013/22850	[REDACTED]	31/10/2013	19/03/2013	143.494,12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Powered by Smart-Line Srl@ gruppo CAD IT Spa

Alla pressione del bottone di esecuzione le posizioni selezionate come validate saranno confermate e non saranno più visibili ad una successiva estrazione tramite la presente funzione. L'iter dei fascicoli selezionati come da annullare, invece, sarà retrocesso da 24 -Ges. Lett. Pre. St a 24 - Ges. Let.Pre.Ge, consentendo la riproposizione del flusso di stampa XML.

Home > Operativita' Immobiliare > Gestione Atti e Azioni Seconda Fase > Filtri > Validazione
Cpi > Conferma

Conferma Validazione CPI Emesse in Maniera Puntuale

Agente della Riscossione Utente Profilo

	AdR/Amb.	Fascicolo	Intestatario	Data Acq.	Data Ag.Deb	Debito Tot.	Val.	Ann.
<input type="checkbox"/>	37/7	2013/62870		07/11/2013	29/08/2013	65.074,13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Espandi		Procedura	Imp. Carico	Conservatoria		N° Imm.		
		32/1	51.720,44	CROTONE		2		
<input checked="" type="checkbox"/>	37/7	2013/62698		31/10/2013	08/08/2013	172.830,05	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Powered by Smart-Line Srl@ gruppo CAD IT Spa

Riepilogo campi

Campo

AdR/Amb.

Fascicolo

Intestatario

Data Acq.

Data Ag.Deb\

Debito Tot.

Val.

Ann.

Procedura

Imp. carico

Conservatoria

N. Imm.

Descrizione

Codice agente della riscossione e codice dell'ambito in gestione

Estremi del fascicolo

Intestatario del fascicolo

Data acquisizione del fascicolo

Data a cui risulta essere stato ricalcolato il debito del contribuente

Debito totale del fascicolo comprensivo degli oneri

Consente la selezione dei fascicoli il cui iter è da convalidare

Consente la selezione dei fascicoli il cui iter è da annullare

Estremi della procedura

Carico del debito

Luogo del registro immobiliare

Numero immobili associati al fascicolo

5.5 Prenotazione emissione flusso per EQS per stampa Comunicazione Preventiva Ipoteca – XMLIMM -

Il menu delle stampe si presenterà in questa sequenza a partire dal menu principale:

► [PROSTA - PRODUZIONE STAMPE - RIEMMISSIONE DOCUMENTI](#)
Accesso alle Funzioni per la Stampa e la Riemissione dei Documenti

- [STPDOC - STAMPA DOCUMENTI](#)
Stampa Massiva dei Documenti dei Fascicoli per gli Atti generati
- [RSTDOC - RISTAMPA DOCUMENTI](#)
Ristampa di Documenti precedentemente generati
- [ARCDOC - ARCHIVIO DOCUMENTI](#)
Generazione Archivio dei Documenti dei Fascicoli per gli Atti generati
- [RIEDOC - RIEMMISSIONE DOCUMENTI](#)
Riemissione Massiva dei Documenti

Scegliendo l'opzione "STPDOC stampa documenti" sono visualizzate le seguenti voci:

<p>▷ STPIMM - STAMPE AREA IMMOBILIARE Stampa Massiva Documenti Area Immobiliare</p> <p>▷ XMLCOR - VISUALIZZAZIONE ERRORI RICEVUTI SU FLUSSO AREA IMMOBILIARE Visualizzazione Dettaglio Errori Ricevuti su Lettere Preventive Inviato su Flusso Xml</p> <p>▷ XMLIMM - STAMPA IMMOBILIARE SU FLUSSO Stampa Massiva su Flusso Area Immobiliare</p> <p>▷ STPTER - STAMPE AREA C/O TERZI Stampa Massiva Documenti Area c/o Terzi</p>

Nel caso venga selezionato l'opzione XMLIMM la maschera di selezione visualizza i seguenti filtri:

Home > Produzione Stampe > Stampa Documenti > Filtri

Filtri di Ricerca Produzione Stampe

Agente della Riscossione	Utente	Profilo
		SuperUtente

Agente della Riscossione Ambito Da Cod. Fiscale Procedure in Iter (1) Procedure in Iter (3) Da Data Var. Iter Da Fascicolo Da Data Acq. Da Importo Da Data Apertura Fasc.	EQUITALLIA ANCONA S.p.A. ANCONA <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	A Cod. Fiscale Procedure in Iter (2) Procedure in Iter (4) A Data Var. Iter A Fascicolo A Data Acq. A Importo A Data Apert. Fasc.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
--	--	--	--

⚠ Il numero massimo di record visualizzati e': 10

Indietro Pulisci Conferma

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Nei campi dedicati alla selezione degli iter, è obbligatoria la selezione dell'ambito e di conseguenza dell'iter. Se l'operatore seleziona lo stesso iter più volte, viene visualizzata la segnalazione "Iter già Selezionato".

La maschera di selezione è la seguente:

Stampa Massiva su Flusso XML Documenti Area Immobiliare						
	Fascicolo	Intestataro	Data Acq.	Debito Tot.	N° Imm.	Let. Pre.
<input type="checkbox"/>	2013/208			5.486,07	1	<input checked="" type="checkbox"/>
	Proc.		Conservatoria			
	21/1		AREZZO			
<input type="checkbox"/>	2013/130			6.016,18	1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2013/129			15.664,92	1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2013/128			5.175,59	2	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2013/125			6.016,18	1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2012/51			4.845,89	1	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Selez. Tutti"/> <input type="button" value="Desel. Tutti"/> <input type="button" value="Conferma"/>						

La maschera è configurata per lavorare a livello di fascicolo. L'operatore può selezionare il fascicolo per il quale produrre il flusso XML. Premendo sul bottone "+" l'utente verifica sotto la riga del fascicolo, i dati delle procedure associate. Dopo aver confermato, sarà possibile prenotare l'esecuzione del flusso.

Per ogni fascicolo viene creato un flusso con un'unica sezione atto e un unico codice Identificativo Documento anche a fronte di fascicoli con più atti generati per la gestione di immobili su più conservatorie. Verrà dunque prodotto un unico documento su cui vengono riportati tutti gli immobili legati al fascicolo. Con l'esecuzione della funzione di stampa massiva, inoltre, viene avanzato l'iter di tutte le procedure interessate.

La funzione XMLIMM è utilizzabile dai profili utente: Coordinatore ed Amministratore. E' inibita per i profili Operatore e Procedurista.

Riepilogo campi

Campo

Fascicolo

Intestataro

Data Acq.

Debito Tot.

N. Imm.

Descrizione

Estremi del fascicolo

Intestataro del fascicolo

Data acquisizione del fascicolo

Debito totale del fascicolo comprensivo degli oneri

Numero immobili associati al fascicolo

Campo	Descrizione
Let. Pre	Effettua la stampa al contribuente della lettera preventiva
Proc.	Estremi procedura
Conservatoria	Estremi conservatoria

Indietro

Si torna alla Pagina dei filtri

Selez. Pre.

Viene selezionata la stampa di tutti i documenti "Lettera Preventiva"

Desel. Tutti

Vengono resettati tutti i documenti selezionati

Conferma

Si confermano i documenti selezionati e si passa alla pagina di conferma

La pagina di conferma consentirà all'operatore di scegliere la modalità di consegna per i contribuenti:

Home > Produzione Stampe - Rimissione Documenti > Stampa Documenti > Filtri > Flusso Immobiliare > Conferma

Stampa Massiva su Flusso XML Documenti Area Immobiliare

Agente della Riscossione: Agenzia delle entrate-Riscossione Utente: [REDACTED] Profilo: Amministratore (Ope.)

	Fascicolo	Intestatario	Data Acq.	Debito Tot.	N° Imm.	Let. Pre.
<input type="checkbox"/>	2019/205	[REDACTED]	22/07/2019	80.090,17	1	<input checked="" type="checkbox"/>

Modalità di Consegna:

☐ modello Messo/busta chiusa fornitura del cartaceo ad AdR
☐ modello Raccomandata
☐ modello Messo senza produzione del cartaceo
☒ Agenzia di recapito modulo 1
☐ Agenzia di recapito modulo 2

Indietro **Esegui**

Indietro

Si torna alla pagina di Selezione dei Documenti

Esegui

Viene confermata la selezione effettuata e si passa all'elaborazione vera e propria

I contribuenti residenti all'estero vengono inclusi automaticamente in un flusso separato, per determinare questa tipologia di residenza si deve verificare una delle seguenti condizioni:

1. Sigla delle provincia di residenza = "EE"
2. Codice Belfiore di residenza = "Znnn"

Il flusso XML sarà composto solamente da cartelle che non presentano un debito residuo maggiore di zero e da quelle non in maggior rateazione (MEV2015206).

5.6 Visualizzazione degli scarti da EQS su flusso immobiliare xml inviato

Dal menù principale selezionando il percorso “PROSTA – PRODUZIONE STAMPA – RIEMISSIONE DOCUMENTI” > STPDOC – STAMPA DOCUMENTI si accede alla seguente visualizzazione:

- ▷ [STPIMM - STAMPE AREA IMMOBILIARE](#)
Stampa Massiva Documenti Area Immobiliare
- ▷ [XMLCOR - VISUALIZZAZIONE ERRORI RICEVUTI SU FLUSSO AREA IMMOBILIARE](#)
Visualizzazione Dettaglio Errori Ricevuti su Lettere Preventive Inviato su Flusso Xml
- ▷ [XMLIMM - STAMPA IMMOBILIARE SU FLUSSO](#)
Stampa Massiva su Flusso Area Immobiliare
- ▷ [STPTER - STAMPE AREA C/O TERZI](#)
Stampa Massiva Documenti Area c/o Terzi

Selezionando l'opzione “XMLCOR – VISUALIZZAZIONE ERRORI RICEVUTI SU FLUSSO AREA IMMOBILIARE” si accede alla maschera riepilogativa dei fascicoli scartati.

Pagina di selezione

Fascicoli con Lettera Preventiva inviata su Flusso xml e scartata da EqS							
Agente della Riscossione		Utente		Profilo			
Selezione Effettuata Agente: EQUITALIA Ambito: Iter Richiesto: Comunic.Preventiva di Iscr.Ipo.Scartata da Equitalia Servizi							
	Fascicolo	Intestatario	Data Acq.	Debito Tot.	N° Imm.	N° Err.	Sel.
<input type="checkbox"/>	2013/171			5.475,05	4	8	<input type="checkbox"/>
	Procedura		Conservatoria		N° Imm.	N° Err.	
<input type="checkbox"/>	21/1		AVELLINO		1	2	
<input type="checkbox"/>	21/2		CAGLIARI		1	2	
<input type="checkbox"/>	21/3		MODENA		1	2	
	Atto n.	Prg. Err.	Codice	Tipo	Valore Errato		
	98	1	96	E	Buffoncello		S
	98	2	15	E	Buffy		S
<input type="checkbox"/>	21/4		SIENA		1	2	
<input type="checkbox"/>	2013/170			22.439,26	3	1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2012/450		17/12/2012	76.569,32	3	4	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Selez. Tutti"/> <input type="button" value="Desel. Tutti"/> <input type="button" value="Conferma"/>							
Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa							

Si ottiene la decodifica del codice iter al passaggio del mouse sul numero fascicolo. Premendo sul bottone “+” alla sinistra del campo fascicolo, appare una seconda tabella relativa al dettaglio delle procedure presenti sul fascicolo. Premendo sul secondo bottone “+” si visualizza il numero atto, il progressivo dell’errore sul singolo atto, il codice, il tipo e il valore errato rilevato nel flusso xml; posizionando il cursore del mouse sopra la specifica del campo “Valore Errato” si ottiene la descrizione dell’errore, visualizzazione decodifica codice iter al passaggio del mouse sul numero fascicolo

Riepilogo campi

Campo

Fascicolo

Intestatario

Data Acq.

Debito Tot.

Descrizione

Estremi del fascicolo

Intestatario del fascicolo

Data acquisizione del fascicolo

Debito totale del fascicolo comprensivo degli oneri

Campo	Descrizione
N. Imm.	Numero immobili associati al fascicolo
N. Err.	Numeri errori presenti sul fascicolo
Sel.	Seleziona. Correzione effettuata dall'utente (campo valorizzato) o non effettuata (campo non valorizzato) sugli errori rilevati sul fascicolo.
Procedura	Estremi procedura
Conservatoria	Luogo del registro immobiliare
Atto n.	Numero Atto
Prg. Err.	Progressivo Errore
Codice	Codice Errore (vd. tabella seguente)
Tipo	Tipo Errore. Può assumere i seguenti valori: "E" errore grave bloccante; la rilevazione di un errore bloccante all'interno di un flusso logico comporta lo scarto e quindi il rifiuto del flusso logico stesso nella sua completezza. "S" errore grave che comporta lo scarto dell'unità logica all'interno del flusso logico e quindi l'accettazione parziale del flusso logico stesso. "W" = errore warning non bloccante; la rilevazione di un errore "W" non comporta alcuno scarto ed il flusso logico viene considerato comunque valido ed accettato.
Valore Errato	Visualizzazione valore errato rilevato

Indietro

Si torna alla Pagina dei filtri

Selez. Pre.

Viene selezionata la stampa di tutti i documenti "Lettera Preventiva"

Desel. Tutti

Vengono resettati tutti i documenti selezionati

Conferma

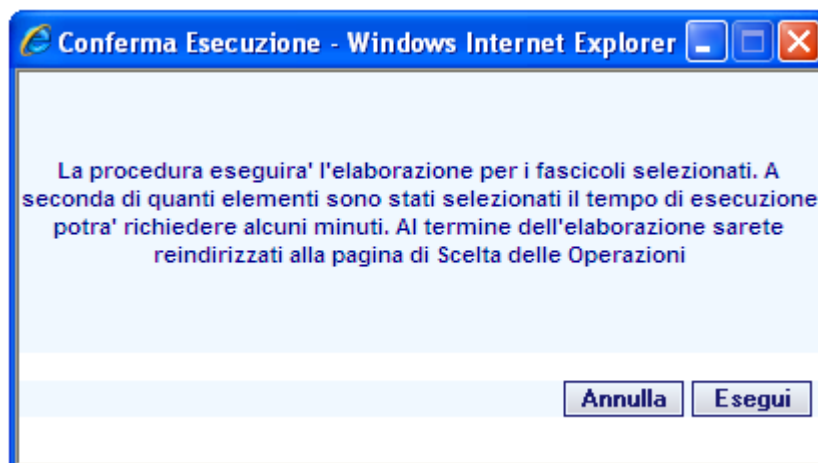
Si confermano i documenti selezionati e si passa alla pagina di conferma

Codice errore	Descrizione dell'errore
004	codice tipo messaggio errato
002	presenza di caratteri non ammessi
012	tag obbligatorio non presente o non valorizzato
015	Valore del tag errato per la funzione richiesta: non deve essere presente
024	errore logico
036	CIN di controllo non valido
039	valore nullo (0 se numerico, blank se alfanumerico)
045	data non corretta; valore non compreso nei limiti stabiliti
055	codifica errata
096	non ammissibile (es.: data formalmente non corretta – ora formalmente non corretta)
099	CRO già comunicato
119	sigla provincia errata

501	univocità non rispettata
502	discordanza con valore presente in un tag del flusso logico
503	valore non congruente con il calcolo effettuato
504	valore non presente nella tabella relativa
506	discordanza con valore presente su altri tag
507	flusso “correttivo” senza precedente flusso “ordinario”
509	valore non omogeneo nell’ambito della delega
510	quadratura gruppo non riscontrata
511	squadratura contabile
514	superamento limite compensazione consentita
515	mancato superamento controlli formali
517	fornitura dati già trasmessa
522	record scartato perché appartenente ad un’unità logica ritenuta errata
523	record scartato perché appartenente ad un’unità logica già trasmessa
524	record scartato perché già trasmesso
525	valore non presente nella base dati EQS
532	numero elementi tabella discordante con valore dichiarato
540	importo inferiore al limite comunicato dalla Direttiva Equitalia
599	Vincolo non verificato a causa di un errore presente sul campo da utilizzare come termine di paragone

Pagina di conferma

Fascicoli con Lettera Preventiva inviata su Flusso xml e scartata da EqS									
Agente della Riscossione			Utente			Profilo			
Selezione Effettuata Agente: EQUITALIA Ambito: Iter Richiesto: Comunic.Preventiva di Iscr.Ipo.Scartata da Equitalia Servizi									
	Fascicolo	Intestatario	Data Acq.	Debito Tot.	N° Imm.	N° Err.	Sel.		
<input checked="" type="checkbox"/>	2013/171			5.475,05	4	8	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	2013/170			22.439,26	3	1	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	2012/450		17/12/2012	76.569,32	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Procedura		Conservatoria		N° Imm.	N° Err.			
<input checked="" type="checkbox"/>	21/1		ANCONA		1	2			
	Atto n.	Prg. Err.	Codice	Tipo	Valore Errato				
	48	1	77	E	Signa		N		
	48	2	75	E	Buffy		N		
<input checked="" type="checkbox"/>	21/2		FIRENZE		2	2			
<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Esegui"/> </div>									
Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa									



Il programma (ui_IPCorXmlImmCnf) per la gestione della pagina di conferma, per ogni fascicolo selezionato:

- Crea un documento Lettera Preventiva, attribuendo lo stesso identificativo documento già comunicato ad EqS.
- Associa il documento appena creato, a tutti gli atti di tipo “Lettera Preventiva” presenti sul fascicolo (scrivendo n record in tabella ip_attidoc).
- Varia l’Iter di tutte le procedure “Ipoteca gestore” (da 27 a 24)
- Effettua l’aggiornamento del flag SCORERR (da “N” a “S” – errore corretto dall’utente -) su tutti gli errori presenti in tabella ip_atterr presenti sul fascicolo.

Su fascicoli sui quali vengono riscontrati errori, non vengono effettuate modifiche.

Esito elaborazione

Fascicoli con Lettera Preventiva inviata su Flusso xml e scartata da EqS								
Agente della Riscossione		Utente		Profilo				
Selezione Effettuata Agente: EQUITALIA Ambito: Iter Richiesto: Comunic.Preventiva di Iscr.Ipo.Scartata da Equitalia Servizi								
	Fascicolo	Intestatario	Data Acq.	Debito Tot.	N° Imm.	N° Err.	Sel.	Esito
<input type="checkbox"/>	2013/171			5.475,05	4	8	<input checked="" type="checkbox"/>	✓
<input type="checkbox"/>	2013/170			22.439,26	3	1	<input checked="" type="checkbox"/>	✓
<input type="checkbox"/>	2012/450		17/12/2012	76.569,32	3	4	<input checked="" type="checkbox"/>	✗
ELABORAZIONE TERMINATA								
								Indietro
Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa								

Al passaggio del mouse sulla colonna Esito, si ottiene la descrizione dell'errore riscontrato.

Fascicolo senza Errori

Passaggio del mouse su colonna "Sel", nessuna visualizzazione.

Passaggio del mouse su colonna "Esito":

Sel.	Esito
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	

Fascicolo Elaborato Correttamente


Fascicolo con Errori

Passaggio del mouse su colonna "Sel":

Sel.	Esito
<input checked="" type="checkbox"/>	

ATTENZIONE! Fascicolo elaborato - Presenti Errori

Passaggio del mouse su colonna "Esito":

Sel.	Esito
<input checked="" type="checkbox"/>	

Si sono verificati errori durante la generazione di un Documento Lettera Preventiva al Contribuente su Atto:
4-3-1-2012-450-21-2-710-49

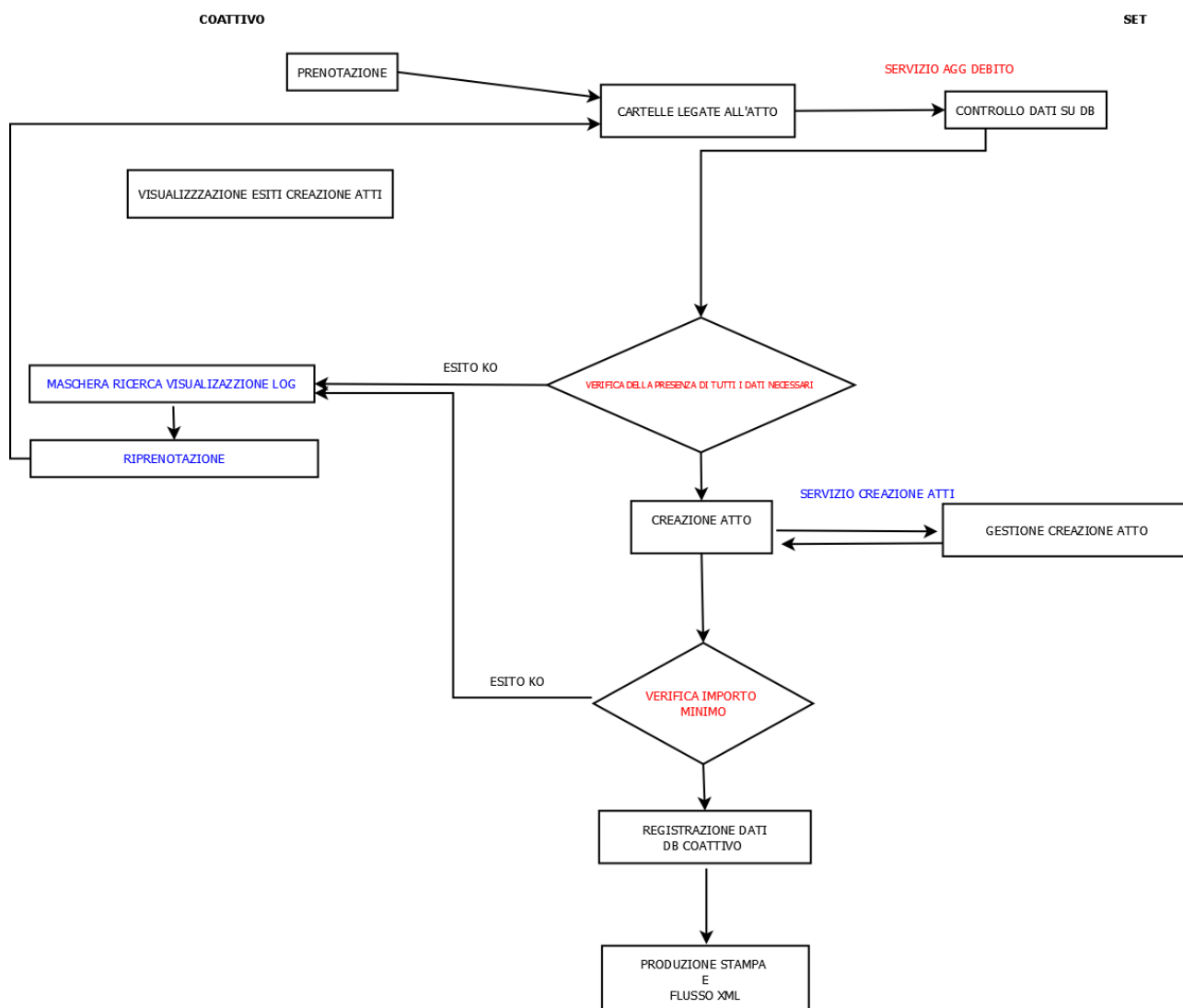
Aggiornamento automatico debito in coattivo

6 AGGIORNAMENTO AUTOMATICO DEL DEBITO IN FASE DI EMISSIONE DELLA CPI

A seguito di quanto richiesto con la MEV-2020-00149-ENG il processo di emissione massiva della CPI è stato implementato nell'interfaccia con SET per consentire :

- l'aggiornamento del debito relativamente alle cartelle presenti nel fascicolo
- un controllo sulla completezza dei dati al fine di evitare successivi scarti in fase di produzione dei flussi di stampa con evidenza degli eventuali scarti nei log di elaborazione
- l'introduzione di un controllo per evitare l'emissione di atti che presentino un debito inferiore ad una soglia definita dall'utente con evidenza degli eventuali scarti nei log di elaborazione

Per una migliore comprensione delle modifiche riportiamo di seguito lo schema di comportamento della procedura post introduzione delle implementazioni previste dalla MEV stessa



6.1 Integrazione funzione VISPRE

A seguito dell'introduzione dei nuovi controlli previsti dalla MEV-2020-00149, ovvero la fase di aggiornamento del debito e dell'esclusione degli atti aventi un debito sotto la soglia minima, la funzione VISPRE è stata implementata come sotto dettagliato:

A partire dalla maschera standard di interrogazione dei report di elaborazione mi apparirà il dettaglio delle posizioni elaborate

Elenco Prenotazioni								
Agente della Riscossione		Utente		Profilo				
Agenzia delle entrate-Riscossione		STEFANO FOCARDI		Amministratore (Ope.)				
Selezione Effettuata								
Programma		IPCREATTIMM						
Regione		Emissione Massiva Atti di Procedura - Immobiliare						
Ambito		TOSCANA						
Tipo Errore		AREZZO						
Elaborazione: Da		KO						
A		01/01/2020 h. 00:00:00						
Prenotazione: Da		20/07/2021 h. 23:59:59						
A		01/01/2020 h. 00:00:00						
		20/07/2021 h. 23:59:59						
Ambito	Fascicolo	Procedura	Esito	Data Elab.	Ora	Pren.	Dettaglio	Sel.
7	2019/33364	32/1	1	14/01/2020	13:58:45	5063892		<input type="checkbox"/>
7	2019/16801	32/1	1	13/01/2020	06:17:18	5059301		<input type="checkbox"/>
7	2019/56324	32/1	1	09/01/2020	13:08:13	5051397		<input type="checkbox"/>
7	2019/56328	32/1	1	09/01/2020	13:07:09	5051387		<input type="checkbox"/>
7	2019/56330	32/1	1	09/01/2020	13:06:14	5051386		<input type="checkbox"/>
7	2019/56563	32/1	1	09/01/2020	13:04:13	5051368		<input type="checkbox"/>
7	2020/3566	32/1	1	20/07/2021	16:23:11	3505005		<input type="checkbox"/>
<div> <div> <div>«</div> <div>◀</div> </div> <div>1 2</div> <div> <div>▶</div> <div>»</div> </div> <div>2/2</div> </div>								
<div> <div>Prenota Tutti</div> <div>Prenota Sel.</div> <div>Desel. Tutti</div> <div>Indietro</div> </div>								
Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa								

Selezionando la visualizzazione degli errori mediante il tasto lente di ingrandimento avrò la possibilità di vedere i msg di errore , a titolo di esempio ne riportiamo uno relativo al sottosoglia,

ERR	8	20/07/2021	14:52:41	Esiste un atto valido dello stesso tipo per la procedura corrente
ERR	9	20/07/2021	16:23:10	1 - 7 - 1 - 2020 - 3566 - 32 - 1 - 536. Soglia = 20000: Atto non emesso per debito sottosoglia. Eseguire aggiornamento debito puntuale prima della riprenotazione

Nel caso invece il ricalcolo del debito restituisca una cartella senza imposta il msg sarà il seguente

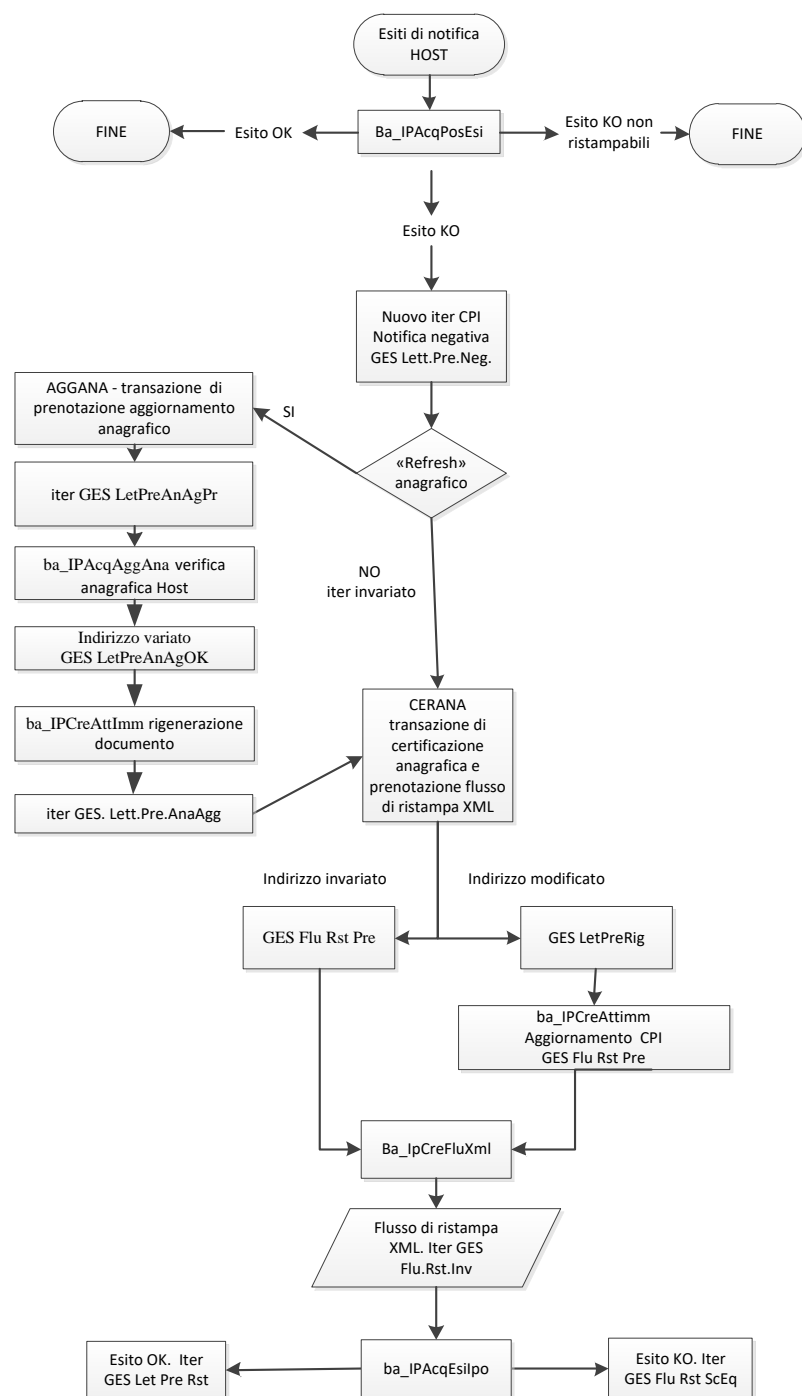
ettaglio Messaggi <input type="checkbox"/>				
Tipo	Prg.	Data	Ora	Messaggio
DET	1	02/03/2022	13:41:15	Si sono verificati errori durante l'elaborazione.
ERR	1	02/03/2022	13:41:15	1 - 43 - 1 - 2020 - 7279 - 32 - 1 - 536. Debito Co@ttivo = 25915.94, Debito Host = 40060.48. Atto non emesso per presenza di cartella senza imposta. Eseguire aggiornamento debito puntuale prima della riprenotazione

Consentendo così all'operatore di intervenire con le opportune correzioni propedeutiche alla riemissione dell'atto.

7 RIGENERAZIONE E RISTAMPA CPI CON ESITO DI NOTIFICA NEGATIVO

7.1 Flow chart operativa della gestione ristampa delle CPI

Di seguito vengono riportate le fasi funzionali ed operative per la rigenerazione di un documento di comunicazione preventiva d'ipoteca e successiva emissione del flusso XML di ristampa a seguito di un esito di notifica negativo.



Acquisizione esiti di notifica

Il processo ba_IPAcqPosEsi acquisisce dagli archivi SET gli esiti di notifica dei documenti inviati al contribuente riportandone gli estremi su Co@ttivo.

Un esito di notifica negativo che consente la ristampa del documento (funzione IENO/GENO con campo “Ristampa ammessa = SI”), se relativo ad comunicazione preventiva d’ipoteca, farà avanzare l’iter del fascicolo da GES.LetPreSt a GESLetPreNeg.

Questa informazione, infatti, è riportata lato web per differenziare le posizioni che saranno oggetto della successiva operatività di certificazione anagrafica e ristampa tramite flusso XML.

Il processo di acquisizione degli esiti di notifica (ba_IPAcqPosEsi), qualora sia già stata predisposta una ristampa a seguito di notifica negativa, in caso di una seconda notifica negativa, farà retrocedere nuovamente l’iter a *GES Lett. Pre. Neg.* consentendo la riproduzione di ulteriori ristampe successive con possibilità di aggiornamento anagrafico per il contribuente. Si precisa, che né il debito, né l’identificativo del documento, verranno aggiornati, se non procedendo ad un eventuale annullamento dell’atto e ad una sua successiva remissione.

7.1.1 Estrazione e predisposizione prenotazione per aggiornamento anagrafico da Host

La funzione AGGANA, permette il “refresh” degli indirizzi di residenza recuperando gli estremi anagrafici lato SET (funzione IANA tipo indirizzo 000). La funzione in oggetto può essere utilizzata soltanto per le posizioni che si trovano in un iter del fascicolo GES LettPreNeg, ovvero quelle che abbiano ottenuto un esito di notifica negativo relativamente ad una comunicazione preventiva di ipoteca.

Home > Produzione Stampe - Remissione Documenti > Operatività Immobiliare > Gestione Atti e Azioni
Prima Fase > Gestione Atti e Azioni Seconda Fase > Filtri

Filtri di Ricerca Produzione Ristampe CPI per Prenotazione Aggiornamento Anagrafico

Agente della Riscossione	Utente	Profilo
Agente della Riscossione		
Ambito		
Da Cod. Fiscale		A Cod. Fiscale
Tipo Procedura	32-IPOTECA GESTORE	
Procedura in Iter (1)	GES Let Pre Neg	Procedura in Iter (2)
Procedura in Iter (3)		Procedura in Iter (4)
Da Data Var. Iter		A Data Var. Iter
Da Fascicolo		A Fascicolo
Da Data Acq.		A Data Acq.
Da Importo		A Importo
Da Data Apertura Fasc.		A Data Apert. Fasc.

⚠ Il numero massimo di record visualizzati e': 200

Indietro Pulisci Conferma

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Una volta estratte le posizioni secondo i criteri di ricerca impostati e confermate le posizioni d'interesse, una successiva maschera esporrà le posizioni in modalità “congelata” secondo lo standard della procedura Co@ttivo.

Home > Produzione Stampe - Rimissione Documenti > Operativita' Immobiliare > Gestione Atti e Azioni
Prima Fase > Gestione Atti e Azioni Seconda Fase > Filtri > Prenotazione Aggiornamento

Anagrafico

CPI con esito di notifica negativo - Recupero indirizzi Host

Agente della Riscossione	Utente	Profilo

Selezione Effettuata
 Agente:
 Ambito:
 Iter Richiesto: CPI - Esito negativo e condizioni di ristampa

	Fascicolo	Intestatario	Data Acq.	Debito Tot.	N° Imm.	Sel.
<input type="checkbox"/>	2013/22828		31/10/2013	135.839,49	2	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2012/21931		31/10/2013	1.197.768,92	3	<input type="checkbox"/>

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Home > Produzione Stampe - Rimissione Documenti > Operativita' Immobiliare > Gestione Atti e Azioni
Prima Fase > Gestione Atti e Azioni Seconda Fase > Filtri > Prenotazione Aggiornamento

Anagrafico

CPI con esito di notifica negativo - Recupero indirizzi Host

Agente della Riscossione	Utente	Profilo

Selezione Effettuata
 Agente:
 Ambito:
 Iter Richiesto: CPI - Esito negativo e condizioni di ristampa

	Fascicolo	Intestatario	Data Acq.	Debito Tot.	N° Imm.	Sel.
<input type="checkbox"/>	2013/22828		31/10/2013	135.839,49	2	<input checked="" type="checkbox"/>

Procedura	Conservatoria	N° Imm.
32/1	AREZZO	2

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Alla pressione del tasto “Esegui” le posizioni saranno avanzate nel nuovo iter GES LetPreAnAgPr.

Il processo ba_IPAcqAggAna, avvalendosi del servizio EIGTA01, recupera l'indirizzo più aggiornato da Host (Tipo indirizzo 000), aggiorna le informazioni negli archivi web storicizzandoli e avanza l'iter operativo di tutte le posizioni elaborate a GES LetPreAnaAgOK.

Con l'esecuzione del programma ba_IPCreAttImm i documenti precedentemente emessi vengono aggiornati con i nuovi estremi anagrafici. L'iter del fascicolo viene avanzato a GES LetPreAnaAgg.

7.1.2 Prenotazione flusso XML di ristampa delle comunicazioni preventive di ipoteca

La funzione CERANA, consente la prenotazione del flusso XML di ristampa delle comunicazioni preventive di ipoteca, previa una fase di verifica anagrafica da parte dell'addetto Adr delle posizioni esitate negativamente.

La maschera di ricerca permette l'estrazione delle posizioni in iter *GES.Lett.Pre.AnaAgg* e *GES.Lett.Pre.Neg*.

Le posizioni che si collocano nel primo iter, relativo ad una fase di verifica anagrafica già effettuata a seguito di un aggiornamento da Host avvenuto tramite la funzione AGGANA, non necessitano della fase puntuale di “certificazione anagrafica”, le seconde, invece, richiedono che l'operatore selezioni il collegamento posto sul codice fiscale per procedere ad una verifica e ad una eventuale modifica delle informazioni anagrafiche per poter procedere alla successiva selezione delle posizioni (check box della colonna Let. Pre.).

I contribuenti i cui indirizzi sono già stati verificati lato Host, infatti, avranno le check box relative all'avvenuta certificazione anagrafica già valorizzate.

Home > Operatività Immobiliare > Gestione Atti e Azioni Seconda Fase > Filtri > Certificazione

Anagrafica

Prenot. Ristampa Massiva su Flusso XML Documenti Area Immobiliare - Certificaz. Anagrafica

Agente della Riscossione Utente Profilo

Selezione Effettuata

Agente: Utente: Profilo:

Ambito: Utente: Profilo:

Iter Richiesto: CPI - Esito negativo e condizioni di ristampa
CPI - Storizzato Documenti e prodotto quelli nuovi

	Fascicolo	Intestatario	Data Acq.	Debito Tot.	N° Imm.	M.S.	Ana Cert	Let Pre
<input type="checkbox"/>	2013/27638		31/10/2013	152.371,09	2	R	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2013/22828		31/10/2013	135.839,49	2	W	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2012/21931		31/10/2013	1.197.768,92	3	R	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Modalità di Spedizione: R - Modello 'raccomandata'

Applica a Tutti Indietro Selez. Tutti Desel. Tutti Conferma

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Viceversa per le altre posizioni, qualora l'operatore selezioni una delle check box della colonna Let. Pre, senza aver precedentemente gestito la fase di accertamento anagrafico, un controllo bloccante avvertirà della necessità di provvedere alla verifica anagrafica.

Home > Operatività Immobiliare > Gestione Atti e Azioni Seconda Fase > Filtri > Certificazione

Anagrafica

Prenot. Ristampa Massiva su Flusso XML Documenti Area Immobiliare - Certificaz. Anagrafica

Agente della Riscossione Utente Profilo

Selezione Effettuata

Agente: Utente: Profilo:

Ambito: Utente: Profilo:

Iter Richiesto: CPI - Esito negativo e condizioni di ristampa
CPI - Storizzato Documenti e prodotto quelli nuovi


	Fascicolo	Intestatario	Data Acq.	Debito Tot.	N° Imm.	M.S.	Ana Cert	Let Pre
<input type="checkbox"/>	2013/27638		31/10/2013	152.371,09	2	R	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2013/22828		31/10/2013	135.839,49	2	W	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2012/21931		31/10/2013	1.197.768,92	3	R	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Modalità di Spedizione: R - Modello 'raccomandata'

Applica a Tutti Indietro Selez. Tutti Desel. Tutti Conferma

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Messaggio dalla pagina Web

 Anagrafica non certificata - Impossibile effettuare selezione

OK

E' dunque necessario, per le posizioni in iter GES LetPreNeg procedere ad una verifica degli estremi anagrafici tramite la selezione del codice fiscale, il cui collegamento aprirà la maschera di gestione anagrafica del contribuente.

Home > Operatività Immobiliare > Gestione Atti e Azioni Seconda Fase > Filtri > Certificazione
Anagrafica > Anagrafica Contribuente

Dettaglio Anagrafica Contribuente

Agente della Riscossione Utente Profilo

[Dati Generali](#) [Fascicoli](#) [Documenti](#)

Agente della Riscossione Ambito

Codice Fiscale **CRTPQL66S15F839H**

Dati Generali

Cognome Nome Sesso **M**

Dati Anagrafici

Luogo Nascita **NAPOLI** Provincia **NAPOLI** Sigla **NA**

Data Nascita **15/11/1966** Stato Civile **<Stato Civile>**

Indirizzo Residenza

Indirizzo **VIA DELL'INDIPENDENZA N.33** N° civ.

Località Provincia CAP **0**

Num. TEL Num. FAX

Altri Dati

Tipo Persona **Fisica** Partita IVA

Fallito ☐ Data Fallimento Titolo **<Titolo>**

Documento **<Tipo Documento>** N° Documento

Note

Indietro **Salva**

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD.IT Spa

Una volta modificati i dati, tramite la pressione del bottone “Salva”, le informazioni verranno registrate a sistema; contestualmente la check box della colonna Ana Cert sarà valorizzata abilitando le fasi successive dell’operatività. Qualora l’anagrafica non venga modificata, la certificazione avviene tramite la pressione del bottone “Indietro”.

L’utente può comunque rientrare nella maschera anagrafica per apportarvi cambiamenti anche successivamente ad una prima modifica e salvataggio dell’indirizzo con la conseguente valorizzazione automatica del campo Ana. Cert. Le modifiche sono possibili sia successivamente all’aggiornamento puntuale sia a seguito di “refresh”.

Il campo “Sped.” consente la selezione puntuale tramite combo box di uno dei quattro tipi di postalizzazione attualmente gestiti.

M: modello ‘messo’/busta chiusa/ fornitura del cartaceo ad AdR;

R : modello ‘raccomandata’ (default);

W: modello ‘messo’ senza produzione del cartaceo;

A: modello ‘messo’/busta chiusa/ fornitura del cartaceo ad Agenzia di recapito.

In caso di indirizzo di residenza estero viene esposta in modalità non modificabile da parte dell’utente, esclusivamente la tipologia di spedizione “W”.

Tramite la selezione della nuova combo box posta al margine basso della tabella (default “R”) e la successiva pressione del bottone “Applica a tutti”, la tipologia di spedizione prescelta viene applicata a tutte posizioni estratte, ad esclusione di quelle con indirizzo estero.

Infine, selezionate le posizioni d’interesse (check box della colonna Let Pre) e premuto il bottone “Conferma” la maschera successiva espone le posizioni precedentemente individuate.

Home > Operativita' Immobiliare > Gestione Atti e Azioni Seconda Fase > Filtri > Certificazione

Anagrafica

Prenot. Ristampa Massiva su Flusso XML Documenti Area Immobiliare - Certificaz. Anagrafica

Agente della Riscossione	Utente	Profilo

Selezione Effettuata

Agente:

Ambito:

Iter Richiesto: CPI - Esito negativo e condizioni di ristampa
CPI - Storicizzato Documenti e prodotto quelli nuovi

	Fascicolo	Intestatario	Data Acq.	Debito Tot.	N° Imm.	M.S.	Ana Cert	Let Pre
+	2013/27638		31/10/2013	152.371,09	2	R	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Alla pressione del bottone “Esegui” qualora per uno più contribuenti sia stato modificato l’indirizzo, l’iter dei fascicoli viene avanzato a GES LetPreRig, ai fini della rigenerazione dell’atto di CPI tramite il batch ba_IPCreAttImm, mentre l’iter delle posizioni il cui indirizzo è stato confermato, invece, viene avanzato a GES Flu Rst Pre. Per tutte le posizioni il processo ba_IPCreFluXml predispone il flusso di ristampa XML movimentando lo stato a GES FluRstInv. Nel flusso non saranno presenti le cartelle con debito residuo uguale a 0.

Infine a seguito della ricezione di un flusso di esito positivo (ba_IPAcqEsiIpo) inviato da “Centralizzazione stampe”, l’iter avanza a GES LetPreRst (comunicazione preventiva di ipoteca ristampata). Invece, qualora il flusso venga scartato l’iter avanza a GES FluRstScEq.

8 RIGENERAZIONE E RISTAMPA CPI PRIVE DI ESITO DI NOTIFICA

8.1 Rigenerazione CPI con esito di notifica non pervenuto

Con la funzione CPINOE raggiungibile da percorso IMMIPO > PERIST, è possibile ricercare e rigenerare, qualora l'indirizzo venga modificato da parte dell'operatore, atti di comunicazione preventiva di ipoteca privi di esito di notifica.

Il campo obbligatorio "Numero giorni attesa notifica" presenta sulla maschera di ricerca, consente di impostare un valore variabile di giorni di attesa dalla data di avanzamento dell'iter del fascicolo a *GES LettPreSt*, stato che indica l'avvenuta stampa del documento di CPI.

Home > Operativita' Immobiliare > Gestione Atti e Azioni Seconda Fase > Filtri

Filtri di Ricerca Produzione Ristampe CPI prive di esito di notifica

Agente della Riscossione	Utente	Profilo
[Scegli]	[Scegli]	[Scegli]

Agente della Riscossione	[Scegli]		
Ambito	[Scegli]		
Da Cod. Fiscale	[Scegli]	A Cod. Fiscale	[Scegli]
Tipo Procedura	32-IPOTECA GESTORE		
Procedure in Iter (1)	GES Let.Pre.St.	Procedure in Iter (2)	[Scegli]
Procedure in Iter (3)	[Scegli]	Procedure in Iter (4)	[Scegli]
Da Data Var. Iter	[Scegli] / [Scegli] / [Scegli]	A Data Var. Iter	[Scegli] / [Scegli] / [Scegli]
Da Fascicolo	[Scegli] / [Scegli]	A Fascicolo	[Scegli] / [Scegli]
Da Data Acq.	[Scegli] / [Scegli] / [Scegli]	A Data Acq.	[Scegli] / [Scegli] / [Scegli]
Da Importo	[Scegli]	A Importo	[Scegli]
Da Data Apertura Fasc.	[Scegli] / [Scegli] / [Scegli]	A Data Apert. Fasc.	[Scegli] / [Scegli] / [Scegli]
Numero giorni attesa notif.	[Scegli]		

⚠ Il numero massimo di record visualizzati e': 200

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Il processo di estrazione delle posizioni espone i fascicoli che soddisfano i criteri di ricerca impostati, inserendo in elenco quelli le cui comunicazioni risultano essere prive di esito di notifica trascorsi "X" giorni dalla data di stampa.

Home > Operativita' Immobiliare > Gestione Atti e Azioni Seconda Fase > Filtri > Ristampa Cpi

Produzione Ristampe CPI prive di esito di notifica

Agente della Riscossione Utente Profilo

Selezione Effettuata
 Agente:
 Ambito:
 Iter Richiesto: **Lettera Preventiva al Contribuente Stampata**

	Fascicolo	Intestatario	Data Acq.	Debito Tot.	N° Imm.	Ana Cert	Let Pre
<input type="checkbox"/>	2014/26		27/02/2014	1.896.249,50	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2013/62870		07/11/2013	65.074,13	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2013/62865		07/11/2013	68.450,59	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2013/62698		31/10/2013	172.830,05	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2013/27629		31/10/2013	127.877,60	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2013/27567		31/10/2013	26.188,89	36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2013/27560		31/10/2013	31.651,71	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2013/22850		31/10/2013	143.494,12	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Certif. Tutti Ann. Cert. Tutti

Indietro Selez. Tutti Desel. Tutti Conferma

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Analogamente a quanto previsto per le CPI con esito di notifica negativo, è possibile modificare puntualmente, con conseguente aggiornamento degli archivi ancillari, o confermare, gli indirizzi delle singole posizioni tramite un collegamento alla maschera di gestione anagrafica del contribuente posto sul codice fiscale (maschera di "Dettaglio anagrafica contribuente").

Home > Operatività Immobiliare > Gestione Atti e Azioni Seconda Fase > Filtri > Ristampa
Cpi > Anagrafica Contribuente

Dettaglio Anagrafica Contribuente

Agente della Riscossione Utente Profilo

[Dati Generali](#) [Fascicoli](#) [Documenti](#)

Agente della Riscossione Ambito

Codice Fiscale

Dati Generali

Cognome Nome Sesso M

Dati Anagrafici

Luogo Nascita Provincia AREZZO Sigla AR

Data Nascita 08/10/1951 Stato Civile <Stato Civile>

Indirizzo Residenza

Indirizzo N° civ.

Località CORTONA Provincia AREZZO AR CAP 52044

Num. TEL Num. FAX

Altri Dati

Tipo Persona Fisica Partita IVA

Fallito ☐ Data Fallimento Titolo <Titolo>

Documento <Tipo Documento> N° Documento

Note

[Indietro](#) [Salva](#)

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Alla pressione del tasto di conferma un controllo bloccante è inserito per quelle posizioni selezionate la cui anagrafica non risulta essere stata certificata (presenza di checkbox Ana. cert. non valorizzate).

A differenza di quanto avviene nell'operativa delle CPI con esito di notifica negativo registrato, tuttavia, è possibile certificare le anagrafiche delle posizioni presenti sulla pagina anche senza procedere obbligatoriamente con una verifica puntuale degli indirizzi, sia individualmente tramite la valorizzazione dell'apposita check box (colonna Ana Cert), sia tramite la pressione del bottone "Certifica tutti".

Una volta selezionate le posizioni di interesse e premuto il bottone di "Conferma", la maschera successiva, espone le posizioni precedentemente individuate.

Home > Operativita' Immobiliare > Gestione Atti e Azioni Seconda Fase > Filtri > Ristampa Cpi

Produzione Ristampe CPI prive di esito di notifica

Agente della Riscossione Utente Profilo

Selezione Effettuata
 Agente:
 Ambito:
 Iter Richiesto: **Lettera Preventiva al Contribuente Stampata**

	Fascicolo	Intestatario	Data Acq.	Debito Tot.	N° Imm.	Ana Cert	Let Pre
<input type="checkbox"/>	2014/26		27/02/2014	1.896.249,50	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2013/62870		07/11/2013	65.074,13	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2013/62865		07/11/2013	68.450,59	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Con la pressione del bottone “Esegui” l’iter sarà avanzato a GES LetPreRigPr prenotando al contempo il processo ba_IPCreAttImm che provvede alla rigenerazione del documento di CPI precedentemente inviato, inserendo le modiche effettuate dall’utente sugli estremi anagrafici. A seguito dell’elaborazione l’iter del fascicolo sarà avanzato in GESLettPreRigOk.

8.2 Ristampa CPI con esito di notifica non pervenuto rigenerate

Tramite la funzione RSTNOE raggiungibile dal percorso IMMIPO > PERIST è possibile ristampare su stampante locale le CPI precedentemente rigenerate tramite la funzione CPINOE.

Home > Operativita' Immobiliare > Gestione Atti e Azioni Seconda Fase > Filtri

Ristampa Massiva CPI prive di esito di notifica

Agente della Riscossione Utente Profilo

Agente della Riscossione
 Ambito
 Da Cod. Fiscale A Cod. Fiscale
 Tipo Procedura **32-IPOTECA GESTORE**
 Procedure in Iter (1) **GES LetPre RigOK** Procedure in Iter (2)
 Da Data Var. Iter A Data Var. Iter
 Da Fascicolo A Fascicolo
 Da Data Acq. A Data Acq.
 Da Importo A Importo
 Da Data Apertura Fasc. A Data Apert. Fasc.

⚠ Il numero massimo di record visualizzati e': 200

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

La maschera successiva espone le posizioni che soddisfano le condizioni di ricerca precedentemente impostate.

Home > Operatività Immobiliare > Gestione Atti e Azioni Seconda Fase > Filtri > Immobiliare

Ristampa Massiva CPI prive di esito di notifica

Agente della Riscossione: **EQUITALIA CENTRO SPA** Utente: **GIACOMO MARI** Profilo: **Amministratore**

Fascicolo	Proc.	Intestatario	Data Acq.	Conservatoria	Debito Tot.	N° Imm.	Let. Pre.	Iscr. Ipo.	Let. CTB	Canc. Ipo.
2013/62705	32/1	RRNDNL71S27C319D	31/10/2013	AREZZO	47.703,63	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Selezionate le posizioni d'interesse e premuto il bottone “Conferma”, la maschera seguente consente la scelta del tipo di stampa e su quale stampante locale procedere con la stampa delle CPI rigenerate.

Home > Operatività Immobiliare > Gestione Atti e Azioni Seconda Fase > Filtri > Immobiliare > Conferma

Ristampa Massiva CPI prive di esito di notifica

Agente della Riscossione: **EQUITALIA CENTRO SPA** Utente: **GIACOMO MARI** Profilo: **Amministratore**

Fascicolo	Proc.	Intestatario	Data Acq.	Conservatoria	Debito Tot.	N° Imm.	Let. Pre.	Iscr. Ipo.	Let. CTB	Canc. Ipo.
2013/62705	32/1	RRNDNL71S27C319D	31/10/2013	AREZZO	47.703,63	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipo di Stampa:

Stampa fronte-retro: ☐

Stampante di Destinazione:

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Premendo il tasto “Esegui” le comunicazioni preventive precedentemente selezionate, saranno riprodotte su stampante locale.

A documenti ristampati, i fascicoli vengono movimentati in iter *GES Lett.Pre.Rst.*

9 PREISCRIZIONE IPOTECARIA E PRODUZIONE ATTO DEFINITIVO.

Le successive fasi operative sono gestite tramite funzionalità di tipo Web Service Gestore/Immo@web e riguardano: la verifica del debito aggiornato per poter procedere all'iscrizione, la produzione dell'atto provvisorio di iscrizione ipotecaria e l'emissione dell'atto definitivo di iscrizione ipotecaria.

9.1 Preiscrizione Ipotecaria

FASCICOLO		Home > Gestione Fascicoli > Filtri > Selezione > Fascicolo > Procedure			
✓ 32 - IPOTECA-GESTORE		Elenco Procedure del Fascicolo			
Agente della Riscossione		Utente		Profilo	
EQUITALIA SUD SPA		DONATO ZARRELLA		Amministratore	
Agente della Riscossione		EQUITALIA SUD SPA			
Ambito		CAMPOBASSO			
Area Procedurale		IMMOBILIARE			
Contribuente		Codice Fiscale SPINMHL68B12C486U Denominazione SPINA MICHELE			
Indirizzo		C.SO A.CATONE N. 38			
CAP		86047 Località		SEPINO Provincia CB	
Fascicolo		Numero 2012 / 4326 Data Apertura 08/03/2012 Stato Attivo			
		Data Agg. Debito 09/05/2012		Debito 120.185,95	
Procedura		Tipo 32 - IPOTECA-GESTORE			
Num.	Tipo	Iter	Conservatoria	Data	
1	32 - IPOTECA-GESTORE	GES Iscriz.Ge.	CAMPOBASSO	09/05/2012	!
				Indietro	Nuovo

Home > Gestione Fascicoli > Filtri > Selezione > Fascicolo > Procedure > Atti

FASCICOLO

✓ 32 - IPOTECA-GESTORE

✓ 622-RISPOSTA VISURA IMMOBILIARE

2-COMUNICAZ. MANCATA ATTIVAZIONE

✓ 638-PRE ISCRIZIONE IPOTECARIA

626-CHIUSURA DEBITO INFERIORE MIN

20-ISCRIZIONE DELL'ATTO

520-ISCRIZIONE IPOTECA (NO SPESE)

642-PRENOTAZ. REVOKA ISCRIZIONE

209-COMUNICAZIONE CONTRIBUENTE

240-RIDUZIONE

260-RESTRIZIONE

21-CANCELLAZIONE DELL'ATTO

Elenco Atti

Agente della Riscossione **EQUITALIA SUD SPA** Utente **DONATO ZARRELLA** Profilo **Amministratore**

Agente della Riscossione **EQUITALIA SUD SPA**
Ambito **CAMPOBASSO**

Area Procedurale **IMMOBILIARE**

Contribuente
Codice Fiscale **SPNML68B12C486U** Denominazione **SPINA MICHELE**
Indirizzo **C.SO A.CATONE N. 38**
CAP **86047** Località **SEPINO** Provincia **CB**

Fascicolo
Numero **2012 / 4326** Data Apertura **08/03/2012** Stato Attivo
Data Agg. Debito **09/05/2012** Debito **120.185,95**

Procedura
Tipo **32 - IPOTECA-GESTORE** Numero **1**
Iter **40 - GES Iscriz.Ge.**
Conservatoria **CAMPOBASSO**

Elenco Atti 638 - PRE ISCRIZIONE IPOTECARIA

Doc	EdR	Numero	Data Atto	Tot. Debito	Spese
		<u>24</u>	11/05/2012	120.185,95	0,00

Indietro **Nuovo**

9.2 Atto definitivo di iscrizione ipotecaria

Home > Gestione Fascicoli > Filtri > Selezione > Fascicolo > Procedure > Atti

FASCICOLO

✓ 32 - IPOTECA-GESTORE

✓ 622-RISPOSTA VISURA IMMOBILIARE

2-COMUNICAZ. MANCATA ATTIVAZIONE

✓ 638-PRE ISCRIZIONE IPOTECARIA

626-CHIUSURA DEBITO INFERIORE MIN

20-ISCRIZIONE DELL'ATTO

520-ISCRIZIONE IPOTECA (NO SPESE)

642-PRENOTAZ. REVOKA ISCRIZIONE

209-COMUNICAZIONE CONTRIBUENTE

240-RIDUZIONE

260-RESTRIZIONE

21-CANCELLAZIONE DELL'ATTO

Elenco Atti

Agente della Riscossione **EQUITALIA SUD SPA** Utente **DONATO ZARRELLA** Profilo **Amministratore**

Agente della Riscossione **EQUITALIA SUD SPA**
Ambito **CAMPOBASSO**

Area Procedurale **IMMOBILIARE**

Contribuente
Codice Fiscale **SPNML68B12C486U** Denominazione **SPINA MICHELE**
Indirizzo **C.SO A.CATONE N. 38**
CAP **86047** Località **SEPINO** Provincia **CB**

Fascicolo
Numero **2012 / 4326** Data Apertura **08/03/2012** Stato Attivo
Data Agg. Debito **09/05/2012** Debito **120.185,95**

Procedura
Tipo **32 - IPOTECA-GESTORE** Numero **1**
Iter **40 - GES Iscriz.Ge.**
Conservatoria **CAMPOBASSO**

Elenco Atti 638 - PRE ISCRIZIONE IPOTECARIA

Doc	EdR	Numero	Data Atto	Tot. Debito	Spese
		<u>24</u>	11/05/2012	120.185,95	0,00

Indietro **Nuovo**

9.3 Acquisizione Flussi Esiti di Iscrizione Ipotecaria

Il motore batch “ba_IPAcqEsiIpo” provvede all’acquisizione dei dati presenti sul flusso fornito dal Sistema GESTORE, secondo il tracciato TR002. Il flusso deve assumere un nome composto secondo le seguenti regole:

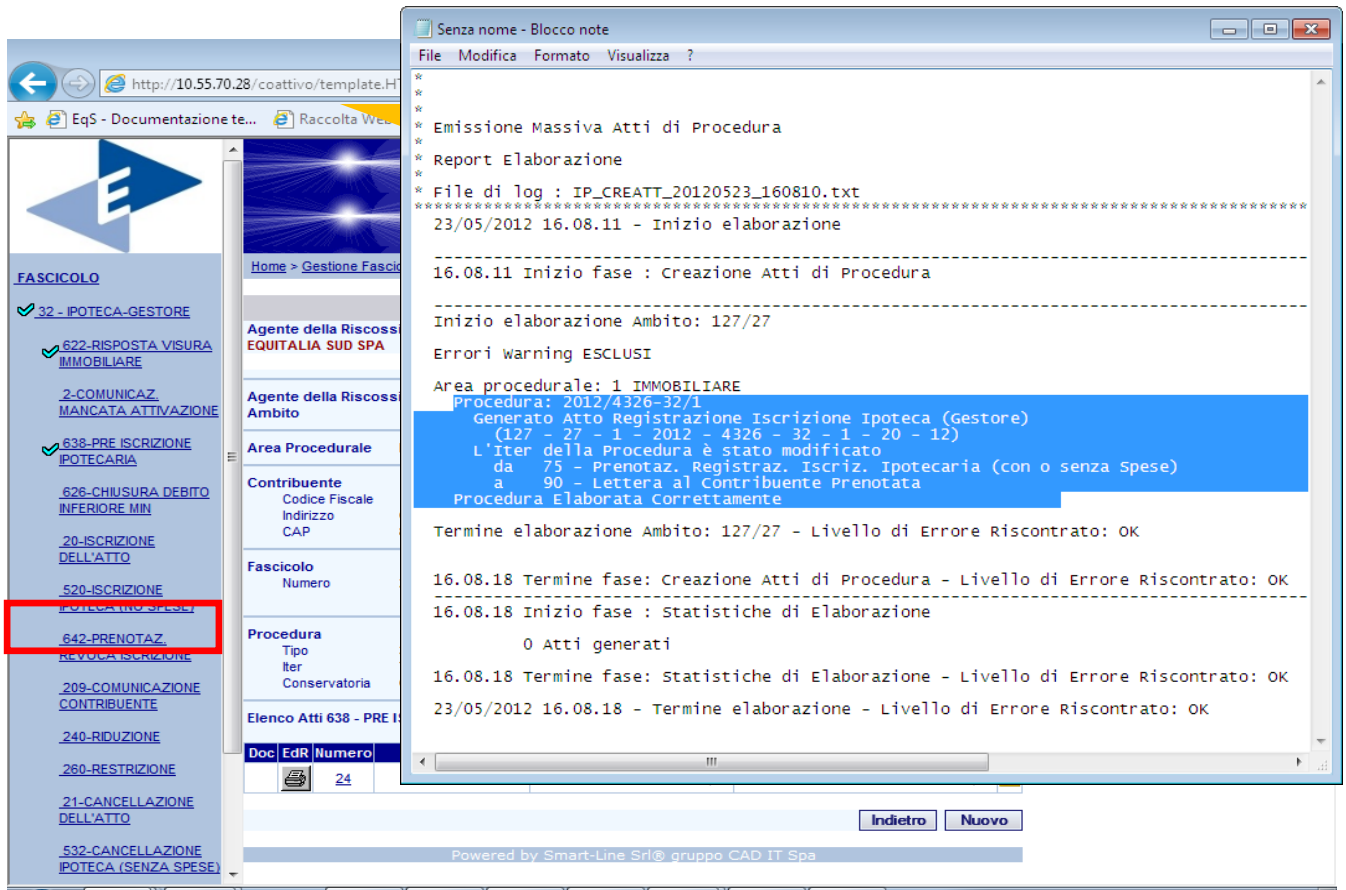
[PREFIXO][TIPO][AGENTE][DATAORACQ]

- **PREFIXO** = “ESI”
- **TIPO** = “IPO”
- **ADR-AMBITO** = nnn (codice numerico di tre caratteri relativo o ad un ADR o ad uno specifico ambito)
- **DATAORACQ** = nel formato ssaammgghmmss

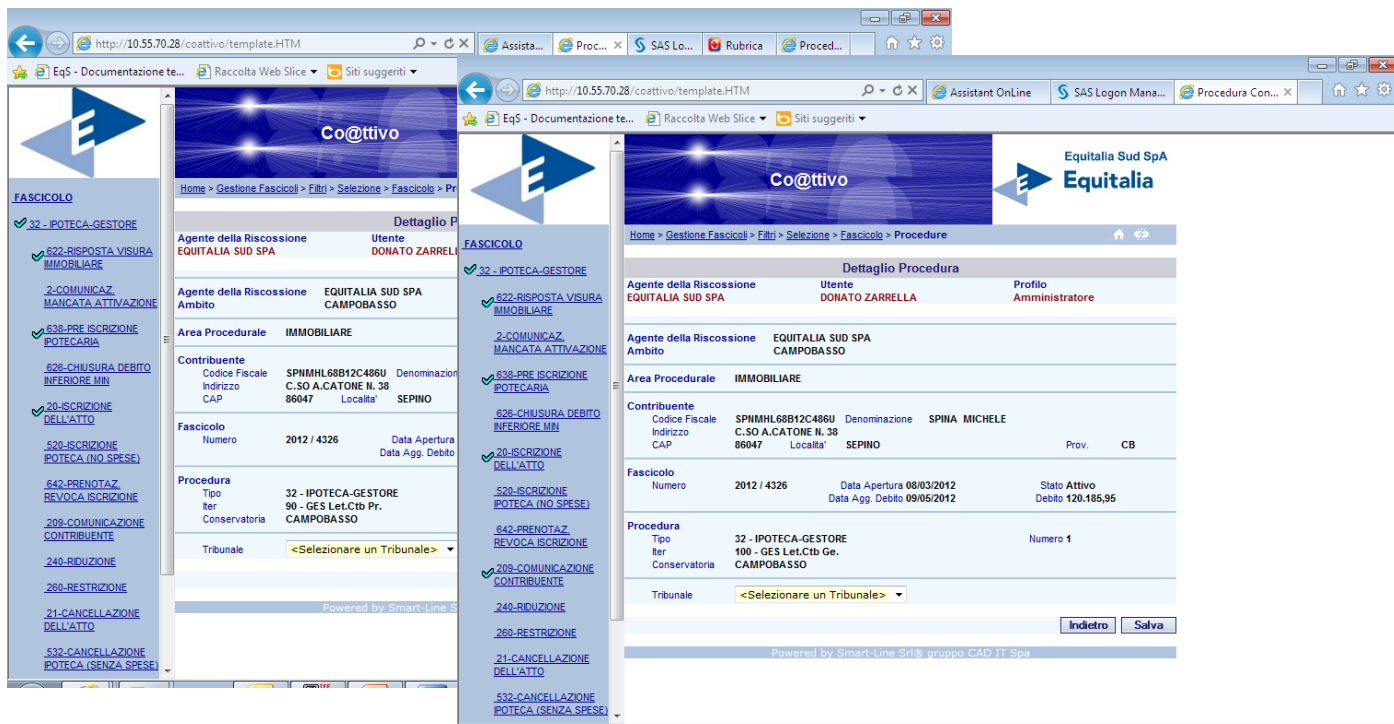
Il batch, in particolare, si occupa di:

- Verificare che esista l’atto di richiesta di iscrizione ipotecaria per la Conservatoria corrispondente, pena la mancata registrazione, con segnalazione di anomalia e scarto della singola unità logica, della acquisizione relativa all’iscrizione ipotecaria in esame;
- ”Registrare gli estremi del registro provvisorio / definitivo (detto “Duplo”) di iscrizione ipotecaria presso la Conservatoria competente; la procedura assume iter “IPO Spe Iscriz Pr”;
- Se l’esito dell’iscrizione ipotecaria è positivo,
 - Effettuata l’emissione dell’atto collegato alle spese di iscrizione ipotecarie e il fascicolo assume iter “IPO Spe Revoca Pr”;
 - Vengono calcolate e storicizzate in un apposito campo le spese di revoca, che verranno riproposte in dettaglio nelle varie modulistiche che espongono il dettaglio del debito contribuente, (estratti di ruolo, comunicazioni al contribuente). Tali spese, verranno poi gestite automaticamente in fase di quietanzamento, che le esporrà automaticamente come spese dovute e, al momento del saldo, provvederà alla emissione automatica dell’atto di revoca.
- A questo punto il fascicolo può assumere due iter diversi: nel file di configurazione infatti è stato inserito un nuovo parametro per automatizzare o meno la prenotazione della stampa lettera al contribuente. Se viene attivato il fascicolo assume iter “IPO Let Ctb Pr”, altrimenti assume iter “IPO Iscriz Perf.”. L’elaborazione successiva del batch genera la lettera al contribuente per tutte le procedure prenotate.

Co@ttivo: L’acquisizione del file TR0002 comporta lo spostamento in avanti dell’iter della procedura da 040 – GES Iscriz.Ge a 75 – GES Reg.Isc. Pr.. La successiva schedulazione del job **ba_IPCreAtt.exe** produrrà l’inserimento dell’atto 020 Iscrizione dell’Atto o in presenza di una doppia conservatoria e di un atto 020 già presente del 520 – Iscrizione Ipoteca (No Spesa) spostando l’iter da 075 a 090 – GES Let.Ctb Pr..



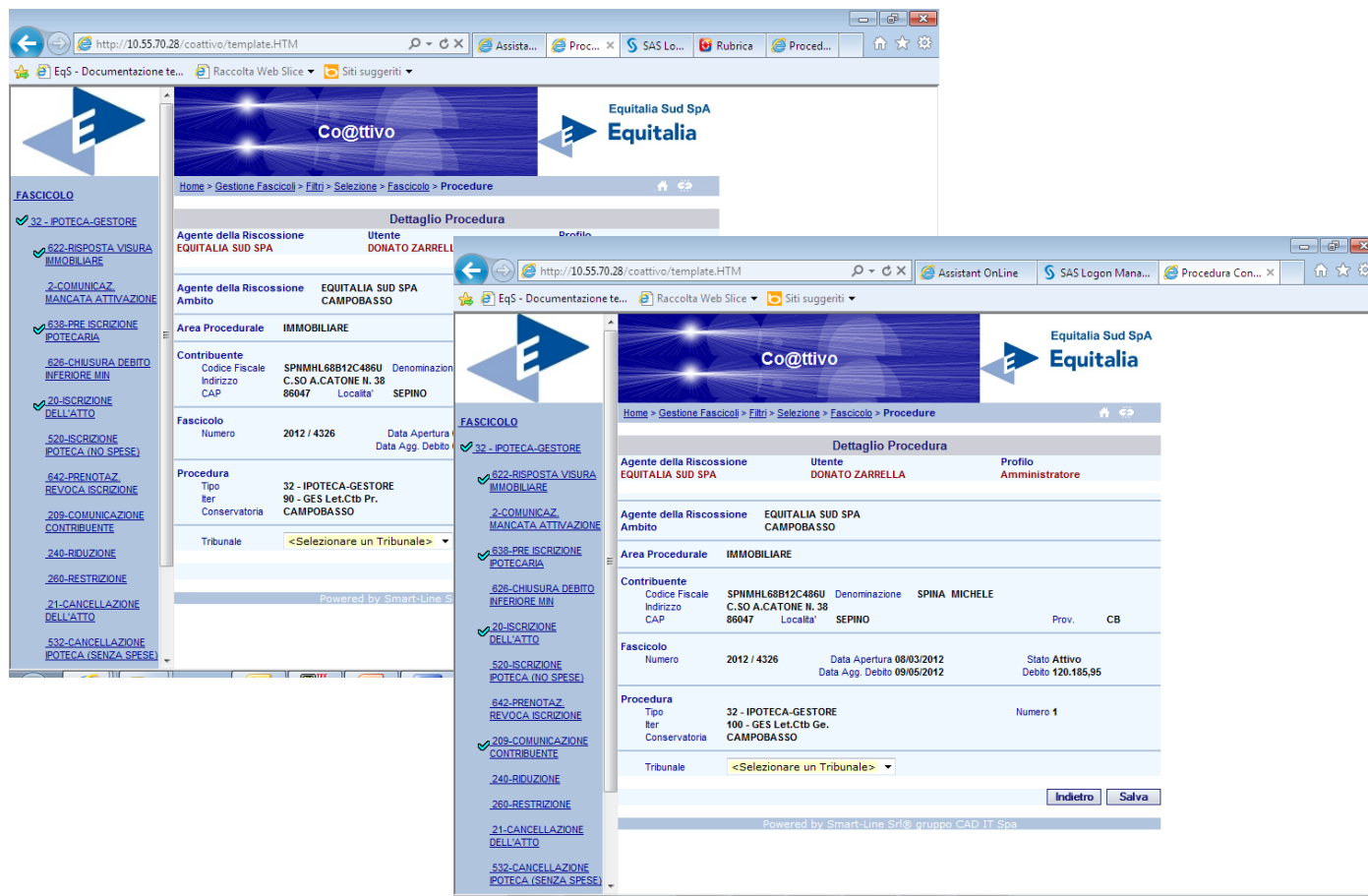
Co@ttivo: La schedulazione del job ba_IPCreAtt.exe (solitamente ciclico nell'arco della giornata) comporta lo spostamento in avanti dell'iter della procedura nel nostro caso da 090 – GES Let.Ctb Pr. A 100 – GES Let.Ctb Ge. Consentendo la prenotazione con la funzione PROSTA della stampa massiva delle lettere al contribuente in alternativa a quella puntuale.



10 PRENOTAZIONE LETTERA AL CONTRIBUENTE (LETCTB)

L'esito positivo dell'iscrizione Ipotecaria consente la prenotazione automatica dell'emissione della lettera al CTB.

Co@ttivo: La schedulazione del job ba_IPCreAtt.exe (solitamente ciclico nell'arco della giornata) comporta lo spostamento in avanti dell'iter della procedura nel nostro caso da 090 – GES Let.Ctb Pr. A 100 – GES Let.Ctb Ge. Consentendo la prenotazione con la funzione PROSTA della stampa massiva delle lettere al contribuente in alternativa a quella puntuale.



Dal menu PERIST (perfezionamento delle istanze) si può accedere alla funzione LETCTB. Questa funzione può essere utilizzata in tutti i tipi di interfacciamento, compreso quello con il GESTORE se nel file di configurazione non è stato attivato il parametro per la prenotazione massiva.

La selezione dell'opzione LETPRE porterà all'apertura della maschera standard dei filtri impostando l'iter con il valore:

Da Iter	IPO Iscriz.Perf.	A Iter	IPO Iscriz.Perf.
---------	------------------	--------	------------------

Una volta selezionato il tasto conferma, viene visualizzato l'elenco dei fascicoli da trattare (quelli, cioè, rispondenti ai dati digitati nei filtri)

Home > Operativita' Immobiliare > Gestione Atti e Azioni Seconda Fase > Filtri > Prenotazione Lettera Ctb

Selezione Procedure per Prenotazione Lettera CTB

Utente
 UTENTE HOST CAD UTENTE HOST

Profilo
 SuperUtente

AdR /Amb.	Fascicolo	Proc.	Intestatario	Data Acq.	Conservatoria	Imp. Carico	Debito Tot.	N° Imm.	
4/3	2007/55	1/1			ANCONA	2.441,41	18.963,21	1	<input type="checkbox"/>

[Indietro](#)
[Sel. Tutti](#)
[Pulisci](#)
[Conferma](#)

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

11 PRODUZIONE STAMPE (PROSTA)

11.1 Stampe Massive Modalità – Client

Il menu delle stampe si presenterà in questa sequenza a partire dal menu principale:

► [PROSTA - PRODUZIONE STAMPE - RIEMMISSIONE DOCUMENTI](#)
Accesso alle Funzioni per la Stampa e la Riemissione dei Documenti

► [STPDOC - STAMPA DOCUMENTI](#)
Stampa Massiva dei Documenti dei Fascicoli per gli Atti generati

► [RSTDOC - RISTAMPA DOCUMENTI](#)
Ristampa di Documenti precedentemente generati

► [ARCDOC - ARCHIVIO DOCUMENTI](#)
Generazione Archivio dei Documenti dei Fascicoli per gli Atti generati

► [RIEDOC - RIEMMISSIONE DOCUMENTI](#)
Riemissione Massiva dei Documenti

Scegliendo l'opzione "STPDOC stampa documenti" sono visualizzate le seguenti voci:

► [STPIMM - STAMPE AREA IMMOBILIARE](#)
Stampa Massiva Documenti Area Immobiliare

► [XMLCOR - VISUALIZZAZIONE ERRORI RICEVUTI SU FLUSSO AREA IMMOBILIARE](#)
Visualizzazione Dettaglio Errori Ricevuti su Lettere Preventive Inviato su Flusso Xml

► [XMLIMM - STAMPA IMMOBILIARE SU FLUSSO](#)
Stampa Massiva su Flusso Area Immobiliare

► [STPTER - STAMPE AREA C/O TERZI](#)
Stampa Massiva Documenti Area c/o Terzi

Nel caso venga selezionato l'opzione STPIMM la maschera di selezione visualizza i seguenti filtri:


Home > Produzione Stampe - Rimissione Documenti > Stampa Documenti > Filtri

Filtri di Ricerca Produzione Stampe

Agente della Riscossione: **EQUITALIA ANCONA S.p.A.**
 Utente: **UTENTE HOST CAD UTENTE HOST**
 Profilo: **SuperUtente**

Agente della Riscossione: **EQUITALIA ANCONA S.p.A.** ▼
 Ambito: **ANCONA** ▼

Da Cod. Fiscale: A Cod. Fiscale:
 Procedure in Iter (1): ▼ Procedure in Iter (2): ▼
 Procedure in Iter (3): ▼ Procedure in Iter (4): ▼
 Da Data Var. Iter: / / A Data Var. Iter: / /
 Da Fascicolo: / A Fascicolo: /
 Da Data Acq.: / / A Data Acq.: / /
 Da Importo: A Importo:
 Da Data Apertura Fasc.: / / A Data Apert. Fasc.: / /

 Il numero massimo di record visualizzati e': **10**

Nei quattro campi dedicati alla selezione degli iter, è obbligatoria la selezione di almeno un iter; se l'operatore seleziona lo stesso iter più volte, viene visualizzata la segnalazione "Iter già Selezionato". La maschera di selezione contiene gli stessi campi sia per la fase di stampa che per la fase di ristampa.

Home > Produzione Stampe - Rimissione Documenti > Stampa Documenti > Filtri > Immobiliare

Stampa Massiva Documenti Area Immobiliare

Agente della Riscossione: **EQUITALIA ANCONA S.p.A.**
 Utente: **UTENTE HOST CAD UTENTE HOST**
 Profilo: **SuperUtente**

Fascicolo	Proc.	Intestatario	Data Acq.	Conservatoria	Debito Tot.	N° Imm.	Let. Pre.	Iscr. Ipo.	Let. CTB	Canc. Ipo.	
2013/208	21/1			AREZZO	5.486,07	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2013/130	21/1			POTENZA	6.016,18	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2013/129	21/1			PRATO	15.664,92	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2013/128	21/1			FIRENZE	5.175,59	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2012/584	21/1			PRATO	139.848,14	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2012/51	21/1			FIRENZE	4.845,89	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Documenti: 1 - Scartati: 1 - Iter Tipo Atto diverso da Iter Procedura



Riepilogo campi

Campo

Fascicolo

Descrizione

Estremi del fascicolo

<i>Campo</i>	<i>Descrizione</i>
Proc.	Estremi procedura
Intestatario	Intestatario del fascicolo
Data Acq.	Data acquisizione del fascicolo
Conservatoria	Estremi conservatoria
Debito Tot.	Debito totale del fascicolo comprensivo degli oneri
N. Imm.	Numero immobili associati al fascicolo
Let. Prev	Effettua la stampa al contribuente della lettera preventiva
Iscr. Ipo	Effettua la stampa dell'atto di iscrizione ipotecario
Let. CTB	Effettua la stampa al contribuente della comunicazione di avvenuta iscrizione ipotecaria
Canc. Ipo	Effettua la stampa dell'atto di cancellazione dell'ipoteca
Icona  	Se rossa la selezione viene impedita (la descrizione del motivo ostativo viene resa visibile posizionando sul semaforo il cursore del mouse), se verde il documento d'interesse può essere selezionato.

Indietro

Si torna alla Pagina dei filtri

Selez. Pre.

Viene selezionata la stampa di tutti i documenti "Lettera Preventiva"

Selez. Iscr.

Viene selezionata la stampa di tutti i documenti "Iscrizione Ipotecaria"

Selez. CTB

Viene selezionata la stampa di tutti i documenti "Lettera al Contribuente"

Selez. Canc.

Viene selezionata la stampa di tutti i documenti "Cancellazione Ipoteca"

Pulisci

Vengono resettati tutti i documenti selezionati

Conferma

Si confermano i documenti selezionati e si passa alla pagina di conferma

Pagina di conferma:

Fascicolo	Proc.	Intestatario	Data Acq.	Conservatoria	Debito Tot.	N° Imm.	Let. Pre.	Iscr. Ipo.	Let. CTB	Canc. Ipo.
2013/208	21/1			AREZZO	5.486,07	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2013/130	21/1			POTENZA	6.016,18	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2013/129	21/1			PRATO	15.664,92	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2013/128	21/1			FIRENZE	5.175,59	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012/51	21/1			FIRENZE	4.845,89	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipo di Stampa: Stampa Client On Line

Stampa fronte-retro: ☐

Stampante di Destinazione:

Indietro Esegui

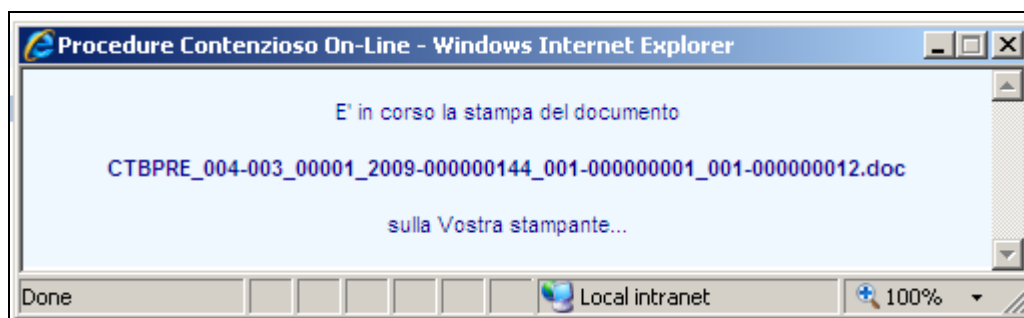
Indietro

Si torna alla pagina di Selezione dei Documenti

Esegui

Viene confermata la stampa dei Documenti selezionati e si passa all'elaborazione vera e propria



Dopo aver confermato l'elaborazione con il pulsante "Esegui" viene visualizzato un messaggio con l'elenco dei documenti stampati:



Dopo che sono state eseguite tutte le stampe dei documenti selezionati, viene visualizzata la seguente maschera:

Conferma Stampa Massiva Documenti										
Agente della Riscossione EQUITALIA ANCONA S.p.A.			Utente UTENTE HOST CAD UTENTE HOST			Profilo SuperUtente				
Fascicolo	Proc.	Intestatario	Data Acq.	Conservatoria	Debito Tot.	N° Imm.	Let. Pre.	Iscr. Ipo.	Let. CTB	Canc. Ipo.
2013/208	21/1			AREZZO	5.486,07	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2013/130	21/1			POTENZA	6.016,18	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2013/129	21/1			PRATO	15.664,92	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2013/128	21/1			FIRENZE	5.175,59	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012/51	21/1			FIRENZE	4.845,89	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tipo di Stampa Stampa Client On Line Stampa fronte-retro <input type="checkbox"/>										
Indietro										

Esito su stampa Documento:

Colonna	Descrizione	Status
	Documento inviato alla coda di stampa, una volta stampato il documento richiesto viene avanzato l'iter del fascicolo (da generato, a stampato) ed il documento viene spostato dalla cartella "batch" alla cartella "stampati"	OK
	Problemi su Stampa del Documento	KO

[Indietro](#)

Si torna al menù principale.

12 CANCELLAZIONE IPOTECA

Dalla Tree-View è possibile selezionare l'atto «021 – Cancellazione dell'atto» (atto con spese) oppure «532 – Cancellazione Ipoteca Senza Spese» (atto senza spese).

Cliccando sul tasto nuovo è possibile emettere un nuovo atto

The screenshot displays the 'Co@ttivo' interface of Equitalia Sud SpA. On the left is a 'FASCICOLO' (Fascicle) tree view with various administrative actions like '32 - IPOTECA-GESTORE', '622-RISPOSTA VISURA IMMOBILIARE', etc. The main area shows the 'Elenco Atti' (List of Acts) for a selected fascicolo. The breadcrumb trail is: Home > Gestione Fascicoli > Filtri > Selezione > Fascicolo > Procedure > Atti.

Elenco Atti					
Agente della Riscossione	Utente	Profilo			
EQUITALIA SUD SPA	DONATO ZARRELLA	Amministratore			
Agente della Riscossione	EQUITALIA SUD SPA				
Ambito	CAMPOBASSO				
Area Procedurale	IMMOBILIARE				
Contribuente					
Codice Fiscale	SPNML68B12C486U	Denominazione	SPINA MICHELE		
Indirizzo	C.SO A.CATONE N. 38	Località	SEPINO		
CAP	86047	Provincia	CB		
Fascicolo					
Numero	2012 / 4326	Data Apertura	08/03/2012		
		Data Agg. Debito	09/05/2012		
		Stato Attivo	Debito 120.185,95		
Procedura					
Tipo	32 - IPOTECA-GESTORE		Numero 1		
Iter	110 - GES Let.Ctb St.				
Conservatoria	CAMPOBASSO				
Elenco Atti 21 - CANCELLAZIONE DELL'ATTO					
Doc	EdR	Numero	Data Atto	Tot. Debito	Spese
Nessun Risultato					
Indietro Nuovo					

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

E' necessario selezionare l'atto di riferimento, cioè l'atto a cui la cancellazione si riferisce

The screenshot shows the Co@Ttivo web application interface. The left sidebar contains a list of menu items under the 'FASCICOLO' heading, including '32 - IPOTECA-GESTORE', '622-RISPOSTA VISURA IMMOBILIARE', '2-COMUNICAZ. MANCATA ATTIVAZIONE', '638-PRE ISCRIZIONE IPOTECARIA', '626-CHIUSURA DERITO INFERIORE MIN', '20-ISCRIZIONE DELL'ATTO', '520-ISCRIZIONE IPOTECA (NO SPESE)', '642-PRENOTAZ. REVOKA ISCRIZIONE', '209-COMUNICAZIONE CONTRIBUENTE', '240-RIDUZIONE', '260-RESTRIZIONE', '21-CANCELLAZIONE DELL'ATTO', and '532-CANCELLAZIONE IPOTECA (SENZA SPESE)'. The main content area displays the 'Atto di Riferimento' section for a mortgage cancellation. The 'Atto' section shows 'Tipo: 21 - CANCELLAZIONE DELL'ATTO' and 'Numero: 1'. The 'Atto di Riferimento' section includes fields for 'Tipo', 'Numero', 'Tot. Debito', and 'Data Atto'. The 'Cronologico' section includes a dropdown for 'Ufficiale', a date field set to '23 / 05 / 2012', and a dropdown for 'Causale'. The 'Creditor Procedente' field is empty. The 'Esito Atto' section includes a dropdown for 'Selezionare Esito' and several date fields for registration, notification, and other events.

The screenshot shows the 'Selezione Atto di Riferimento' window in the Co@Ttivo application. The window title is 'Procedure Contenzioso on-line - Windows Internet Explorer'. The main content area displays the 'Atto Secondario' section with 'Tipo: 21 - CANCELLAZIONE DELL'ATTO'. Below this, the 'Atti Principali' section shows a table with the following data:

	Tipo	Numero	Data Atto	Tot. Debito
638 - PRE ISCRIZIONE IPOTECARIA	24	11/05/2012	120.185,95	

At the bottom of the table, there are 'Annulla' and 'Conferma' buttons. The footer of the window displays 'Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa' and a zoom level of '100%'.

Successivamente si inserisce la motivazione della cancellazione

Selezionando il tasto «Salva» a fine pagina si conferma il salvataggio dei dati e la creazione dell'atto

Di seguito la schermata che visualizza l'atto di cancellazione creato. Sussiste un controllo sull'emissione del doppio atto di cancellazione

Elenco Atti

Agente della Riscossione: **EQUITALIA SUD SPA** Utente: **DONATO ZARRELLA**

Area Procedurale: **IMMOBILIARE**

Contribuente: **SPNML68B12C486U** Denominazione: **SPIN**

Codice Fiscale: **C.SO A.CATONE N. 38** Località: **SEPINO**

Fascicolo: **Numero 2012 / 4326** Data Apertura: **08/03/2012** Stato Attivo: **Debito 120.185,95**

Data Agg. Debito: **09/05/2012**

Procedura: **32 - IPOTECA-GESTORE** Numero 1

Iter: **160 - GES Can.Ipo.Ge.**

Conservatoria: **CAMPOBASSO**

Elenco Atti 21 - CANCELLAZIONE DELL'ATTO

Doc	EdR	Numero	Data Atto	Tot. Debito	Spese
	I		23/05/2012	121.397,98	227,24

Attenzione: Atto Revoca con spese già presente in Fascicolo - Impossibile inserire nuovi Atti.

Indietro **Nuovo**

13 COMUNICAZIONI IPOTECARIE - SOCIETA' CONFLUITE/INCORPORANTI

13.1 Inserimento di un legame di incorporazione societaria

E' possibile inserire su Co@ttivo o recuperare dal sistema SET/HOST, informazioni relative alla presenza di un eventuale legame di incorporazione societaria valido per la produzione di documenti di comunicazione preventiva d'ipoteca e di avvenuta iscrizione ipotecaria includenti gli estremi anagrafici delle due società, di quella confluyente e di quella incorporante.

13.1.1 Inserimento del legame da Co@ttivo – ARCINC -

Fermo restando il principio per il quale l'anagrafe principale di riferimento è quella presente negli archivi SET, l'attivazione del legame anagrafico fra società può avvenire manualmente soltanto su Co@ttivo tramite la funzione ARCINC presente nel menù dedicato al censimento degli archivi anagrafici (GESANA).

The screenshot shows a web application interface titled 'Filtri Incorporazioni'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Home > Gestione Anagrafiche > Filtri'. Below this, there are three tabs: 'Agente della Riscossione', 'Utente', and 'Profilo'. The 'Agente della Riscossione' tab is active. The form contains several input fields: 'Agente della Riscossione' (a dropdown menu showing 'EQUITALIA CENTRO SPA'), 'Ambito' (a dropdown menu), 'Codice Fiscale' (a text input field with a magnifying glass icon), and 'Cognome / Denominazione' (a long text input field). Below these fields, there are two radio buttons: 'Selezione' (which is selected), 'Confluente' (with a green dot icon), and 'Incorporante' (with a white circle icon). At the bottom right, there are three buttons: 'Indietro', 'Pulisci', and 'Conferma'. The footer of the page reads 'Powered by Smart-Line Srl@ gruppo CAD IT Spa'.

La selezione del radio button Confluente/Incorporante, in combinazione con la pressione dell'icona lente aprirà la finestra di ricerca dell'anagrafica d'interesse.

The screenshot shows a web browser window titled 'Procedura Contenzioso On-Line - Windows Internet Explorer'. The address bar shows a URL. The page content includes a header 'Help - Cerca Contribuente'. Below this, there are two input fields: 'Codice Fiscale' and 'Cognome / Denom.'. At the bottom, there are two buttons: 'Annulla' and 'Trova'. The browser's status bar at the bottom shows 'Internet' and a zoom level of '100%'.

Inserendo alternativamente o il codice fiscale o il Cognome/Denominazione della posizione d'interesse, a seguito della pressione del bottone "trova", verranno elencate le posizioni corrispondenti ai criteri di ricerca impostati.

Per poter proseguire con l'inserimento del legame di incorporazione, si dovrà selezionare uno dei codici fiscali proposti in elenco.

Qualora il contribuente non fosse presente in archivio, tramite la pressione del bottone "nuovo" potrà essere aperta la maschera di censimento anagrafico dove sarà possibile l'inserimento di nuovi dati anagrafici per il censimento di un nuovo contribuente.

Proseguendo con la procedura di inserimento del legame, a seguito della selezione della posizione in elenco i campi della maschera iniziale della funzione ARCINC vengono arricchiti con gli estremi dell'anagrafica selezionata.

Home > Gestione Anagrafiche > Filtri

Filtri Incorporazioni

Agente della Riscossione Utente Profilo

Agente della Riscossione: **EQUITALIA CENTRO SPA** ▼

Ambito: ▼

Codice Fiscale:

Cognome / Denominazione:

Selezione: Confluente ☒ Incorporante ☐

Indietro **Pulisci** **Conferma**

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Una volta selezionato il bottone di “Conferma”, la maschera successiva, se presente, esporrà un eventuale legame anagrafico legato alla società.

Home > Gestione Anagrafiche > Filtri > Incorporazioni

Selezione Incorporazioni

Agente della Riscossione Utente Profilo

Ambito:

Cod. Fiscale:

Denominazione:

Selezione: Confluente

Confluente		Incorporante
Cod. Fiscale	Denominazione	Cod. Fiscale
		Denominazione
Nessun Risultato		

Indietro **Nuovo**

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Qualora non risultino presenti dei legami, tramite la pressione del bottone “nuovo” l’utente potrà inserire i dati rispettivamente della società confluyente o di quella incorporante.

Home > Gestione Anagrafiche > Filtri > Incorporazioni > Legame Incorporante/confluente

Dettaglio Incorporante/Confluente

Agente della Riscossione	Utente	Profilo

Agente della Riscossione Ambito

Dati Confluente

Codice Fiscale

Ragione Sociale

Indirizzo N° civ.

Località Provincia CAP

Dati Incorporante

Codice Fiscale

Ragione Sociale

Indirizzo N° civ.

Località Provincia CAP

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Tramite la medesima operativà precedentemente descritta, a partire dalla selezione dell'icona "lente" sarà possibile ricercare e selezionare la seconda anagrafica per l'attivazione del legame anagrafico.

Home > Gestione Anagrafiche > Filtri > Incorporazioni > Legame Incorporante/confluente

Dettaglio Incorporante/Confluente

Agente della Riscossione EQUITALIA CENTRO SPA	Utente GIACOMO MARI	Profilo Amministratore
---	-------------------------------	----------------------------------

Agente della Riscossione Ambito	EQUITALIA CENTRO SPA AREZZO
------------------------------------	--

Dati Confluente

Codice Fiscale

Ragione Sociale

Indirizzo **CORSO ITALIA N. 189**

Località Provincia N° civ.

CAP

Dati Incorporante

Codice Fiscale

Ragione Sociale

Indirizzo **VIA PIETRO MASCAGNI N. 16**

Località Provincia N° civ.

CAP

Indietro **Salva**

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Messaggio dalla pagina Web

Si conferma l'inserimento?

OK **Annulla**

Infine è possibile procedere al salvataggio dei dati inseriti con la conseguente visualizzazione dell'attivazione del legame confluyente/incorporante.

Home > Gestione Anagrafiche > Filtri > Incorporazioni

Selezione Incorporazioni

Agente della Riscossione EQUITALIA ANCONA S.p.A.	Utente UTENTE HOST CAD UTENTE HOST	Profilo SuperUtente
--	--	-------------------------------

Ambito

Cod. Fiscale

Denominazione

Selezione

Confluente

Confluente	Incorporante	
Cod. Fiscale	Cod. Fiscale	
Denominazione	Denominazione	Inizio Validità
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indietro **Nuovo**

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

13.1.2 Recupero automatico dagli archivi SET

E' inoltre possibile procedere al recupero delle relazioni che possono sopraggiungere sui contribuenti oggetto di procedura di iscrizione ipotecaria direttamente dal sistema Host. Nella sezione "Soggetti" del dettaglio fascicolo, infatti, è possibile recuperare il legame confluyente/incorporante tramite la pressione del bottone "Importa legame".

FASCICOLO ✓ 31 - ISTRUTTORIA GESTORE 2 - IPOTECA 3 - INTERVENTO ✓ 32 - IPOTECA GESTORE	Agente della Riscossione XXXXXXXXXX Utente XXXXXXXXXX Profilo XXXXXXXXXX															
	Dati Generali Immobili Soggetti Cartelle Duplo															
	Agente della Riscossione EQUITALIA CENTRO SPA Ambito AREZZO															
	Area Procedurale IMMOBILIARE															
	Contribuente Codice Fiscale 0010 Denominazione CANTINA SOCIALE Indirizzo VIA ROMA CAP Localita' Provincia Istanza di M.R. <input type="checkbox"/>															
	Incorporante Codice Fiscale 0020 COSTRUZIONI EDILI Indirizzo VIA GIOVANNI PAPINI CAP Localita' Provincia Data attivazione legame 28/02/2014															
	Fascicolo Numero 2014 / 29 Data Apertura 27/02/2014 Stato Aperto Data Agg. Debito 28/02/2014 Debito 128.699,71															
	Soggetto Incorporante															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Denominazione</th> <th>Codice Fiscale / P.Iva</th> <th>Data Inizio Validità</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COSTRUZIONI EDILI /</td> <td>0020</td> <td>28/02/2014</td> </tr> </tbody> </table>			Denominazione	Codice Fiscale / P.Iva	Data Inizio Validità	COSTRUZIONI EDILI /	0020	28/02/2014							
	Denominazione	Codice Fiscale / P.Iva	Data Inizio Validità													
COSTRUZIONI EDILI /	0020	28/02/2014														
<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Importa Legame"/> </div>																
Soggetti Legati agli Immobili																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Denominazione</th> <th>Codice Fiscale</th> <th>Imm. Descrizione</th> <th>Comune Immobile</th> <th>Titolo</th> <th>Quota</th> <th>Importa il Legame con il Soggetto Incorporante dagli Archivi Host</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>0008</td> <td>FO_A08</td> <td></td> <td>Proprietario</td> <td>1000 / 1000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Denominazione	Codice Fiscale	Imm. Descrizione	Comune Immobile	Titolo	Quota	Importa il Legame con il Soggetto Incorporante dagli Archivi Host		0008	FO_A08		Proprietario	1000 / 1000	
Denominazione	Codice Fiscale	Imm. Descrizione	Comune Immobile	Titolo	Quota	Importa il Legame con il Soggetto Incorporante dagli Archivi Host										
	0008	FO_A08		Proprietario	1000 / 1000											

13.2 Generazione dell'atto di CPI per società confluenti/incorporanti

In presenza di incorporazione societaria, l'emissione di un atto di comunicazione preventiva d'iscrizione ipotecaria o di avvenuta iscrizione ipotecaria potrà riportare nell'intestazione dei documenti sia gli estremi anagrafici della società confluyente, sia di quella incorporante.

Per la generazione di un atto di CPI o di Avvenuta iscrizione ipotecaria riportante la "doppia anagrafica" sarà necessario che l'operatore inserisca preventivamente il legame di confluenza/incorporazione tramite la funzione GESANA > ARCINC.

A seguito dell'attivazione del legame, l'anagrafica della società incorporante sarà sempre visibile nella maschera di dettaglio del fascicolo sotto gli estremi del contribuente.

FASCICOLO		Dettaglio Fascicolo			
15 - IMMOBILIARE PREISTUTTORIA 3 - INTERVENTO 1 - IPOTECA 1001 - PIGN. IMMOBILIARE VENDITA 21 - IPOTECA GESTORE 101 - PIGNORAMENTO IMMOBILIARE 4 - SURROGA 88 - PROVA A	Agente della Riscossione EQUITALIA ANCONA S.p.A.	Utente UTENTE HOST CAD UTENTE HOST	Profilo SuperUtente		
<div> Dati Generali Immobili Soggetti Cartelle Duplo </div>					
Agente della Riscossione Ambito		EQUITALIA ANCONA S.p.A. ANCONIA			
Area Procedurale		IMMOBILIARE			
Contribuente					
Codice Fiscale			Denominazione		
Indirizzo	VIA MERCURIO				
CAP	50033	Localita'	FIRENZUOLA	Provincia FI	
Istanza di M.R.	<input type="checkbox"/>				
Incorporante					
Codice Fiscale					
Indirizzo	VIA PROV.CARRARA-AVENZA				
CAP	54033	Localita'	CARRARA	Provincia MS	
Data attivazione legame	11/02/2014				
Fascicolo					
Numero	2013 / 213		Data Apertura 10/04/2013	Stato Attivo	
			Data Agg. Debito 11/02/2014		

Una volta censiti il legame di confluenza/incorporazione, l'emissione dell'atto di CPI o di comunicazione di avvenuta iscrizione ipotecaria avverrà secondo le consuete modalità di prenotazione di emissione dell'atto (massivamente tramite la funzione LETPRE o puntualmente all'interno del dettaglio fascicolo – pulsante “nuovo”).

Il documento prodotto riporterà l'anagrafica e l'indirizzo della società incorporante assieme agli estremi di quella confluita.

13.3 Stampa del documento di CPI e di Avvenuta iscrizione ipotecaria

La stampa del documento di CPI o di Avvenuta iscrizione ipotecaria riportante la “doppia anagrafica” potrà avvenire in modalità puntuale tramite pressione dell'icona di stampa attiva nel dettaglio fascicolo a seguito della generazione dell'atto, se quest'ultimo è stato generato solo successivamente al censimento del legame societario.

Home > Gestione Fascicoli > Filtri > Selezione > Fascicolo > Procedure > Atti

FASCICOLO

✓ 21 - IPOTECA GESTORE

✓ 707-RISPOSTA VISURA

96-CHIUSURA PROCEDURA

703-ATTO GENERICO SENZA STAMPA

704-SOSPENSIONE PROCEDURA

705-REVOCA SOSPENSIONE PROCEDURA

✓ 710-COMUNICAZIONE PREVENTIVA

720-ISCRIZIONE IPOTECARIA

721-REGISTRAZIONE IPOTECA

723-REGISTRAZIONE IPOTECA NO SPESE

730-COMUNICAZ. ISCRIZ. IPOTECARIA

734-RESTRIZIONE BENI

736-RIDUZIONE

740-CANCELLAZIONE IPOTECA

741-CANC. IPOTECA NO SPESE

Elenco Atti

Agente della Riscossione	Utente	Profilo
EQUITALIA ANCONA S.p.A.	UTENTE HOST CAD UTENTE HOST	SuperUtente

Agente della Riscossione	EQUITALIA ANCONA S.p.A.
Ambito	ANCONA

Area Procedurale IMMOBILIARE

Contribuente	
Codice Fiscale	Denominazione
VIA MERCURIO	
CAP 50033 Localita' FIRENZUOLA	Provincia FI
Istanza di M.R.	<input type="checkbox"/>
Incorporante	
Codice Fiscale	
VIA PROV.CARRARA-AVENZA	
CAP 54033 Localita' CARRARA	Provincia MS
Data attivazione legame	11/02/2014

Fascicolo			
Numero	2013 / 213	Data Apertura 10/04/2013	Stato Attivo
		Data Agg. Debito 11/02/2014	Debito

Procedura		
Tipo	21 - IPOTECA GESTORE	Numero 1
Iter	24 - GES Let.Pre.Ge.	

Elenco Atti 710 - COMUNICAZIONE PREVENTIVA

Doc	EdR	Numero	Data Atto	Tot. Debito	Spese
		252	11/02/2014		0,00

Indietro Nuovo

Powered by Smart-Line Srl@ gruppo CAD IT Spa

Confrontando la data di emissione dell'atto (Cpi o Avvenuta Iscrizione ipotecaria) con l'attivazione del legame confluyente/incorporante l'operatore potrà verificare se il documento generato comprenda o meno la "doppia anagrafica". A titolo di esempio, qualora la data di emissione sia inferiore a quella del legame, il documento emesso non sarà allineato: l'utente potrà procedere con una rigenerazione del documento secondo le nuove funzionalità di seguito descritte.

13.4 Ricerca fascicoli con legame confluyente/incorporante e documento non stampato

Tramite la funzione GESFAS > ARCFAS è possibile ottenere l'elenco esclusivamente dei fascicoli con attivo un legame confluyente/incorporante in iter GES.Let.Pre.Ge (atto generato, da stampare lettera preventiva al contribuente) o in iter GES.Lett.Ctb.Ge (atto generato, da stampare la comunicazione di avvenuta iscrizione ipotecaria) tramite apposita valorizzazione della check box del campo "Solo incorporazioni".

Maschera Filtri			
Agente della Riscossione EQUITIA ANCONA S.p.A.		Utente UTENTE HOST CAD UTENTE HOST	Profilo SuperUtente
<div> <div>Generici</div> <div>Immobiliare</div> <div>Concorsuale</div> <div>Presso Terzi</div> </div>			
<div> <div><input type="radio"/> Filtri di Dettaglio</div> <div><input checked="" type="radio"/> Filtri Massivi</div> </div>			
<div> <div>Filtri di Dettaglio</div> <div> <div>Agente della Riscossione</div> <div>EQUITIA ANCONA S.p.A.</div> </div> <div> <div>Ambito</div> <div>ANCONA</div> </div> <div> <div>Codice Fiscale</div> <div></div> </div> <div> <div>Cognome</div> <div></div> </div> <div> <div>Anno</div> <div></div> </div> <div> <div>Nome</div> <div></div> </div> <div> <div>Numero</div> <div></div> </div> <div> <div>Includi Fascicoli Chiusi</div> <div><input type="checkbox"/></div> </div> </div>			
<div> <div>Filtri Massivi</div> <div> <div>Agente della Riscossione</div> <div>EQUITIA ANCONA S.p.A.</div> </div> <div> <div>Ambito</div> <div>ANCONA</div> </div> <div> <div>Da Anno Fascicolo</div> <div></div> </div> <div> <div>A Anno Fascicolo</div> <div></div> </div> <div> <div>Da Num. Fascicolo</div> <div></div> </div> <div> <div>A Num. Fascicolo</div> <div></div> </div> <div> <div>Da Data Apertura Fasc.</div> <div></div> </div> <div> <div>A Data Ap. Fasc.</div> <div></div> </div> <div> <div>Da Imp. Deb. Res.</div> <div></div> </div> <div> <div>A Imp. Deb. Res.</div> <div></div> </div> <div> <div>Tipo Procedura</div> <div>IPOTECA GESTORE</div> </div> <div> <div>Tipo Atto</div> <div></div> </div> <div> <div>Da Iter</div> <div>GES Let.Pre.Ge.</div> </div> <div> <div>A Iter</div> <div>GES Let.Pre.Ge.</div> </div> <div> <div>Da Data Var. Iter</div> <div></div> </div> <div> <div>A Data Var. Iter</div> <div></div> </div> <div> <div>Includi Fascicoli Chiusi</div> <div><input type="checkbox"/></div> </div> <div> <div>Da Data Acq.</div> <div></div> </div> <div> <div>A Data Acq.</div> <div></div> </div> <div> <div>Da Conservatoria</div> <div></div> </div> <div> <div>A Conservatoria</div> <div></div> </div> <div> <div>Da N° Immobili</div> <div></div> </div> <div> <div>A N° Immobili</div> <div></div> </div> <div> <div>Con una sola Cartella</div> <div><input type="checkbox"/></div> </div> <div> <div>Fino a n. Cartelle</div> <div></div> </div> <div> <div>Solo incorporazioni</div> <div><input checked="" type="checkbox"/></div> </div> <div> <div>Tipo Immobili</div> <div> <div>Qualsiasi <input checked="" type="radio"/></div> <div>Fabbricati <input type="radio"/></div> <div>Terreni <input type="radio"/></div> <div>Fabbricati e Terreni <input type="radio"/></div> </div> </div> </div>			
<div> <div>Indietro</div> <div>Pulisci</div> <div>Conferma</div> </div>			

Al passaggio dell'indicatore del mouse sulla check box viene esposto un messaggio a video che informa l'operatore che la valorizzazione del campo comporterà l'estrazione esclusivamente delle posizioni che possiedono un legame anagrafico confluyente/incorporante che si trovano nell'iter indicato dall'utente (GES.Let.Pre.Ge o GES.Lett.Ctb.Ge).

13.5 Rigenerazione documenti CPI e Comunicazione di avvenuta iscrizione ipotecaria già stampati

Tramite la funzione RIGDOC, è possibile rigenerare un documento di comunicazione preventiva d'ipoteca o di lettera al contribuente di avvenuta iscrizione ipotecaria precedentemente inviato alla società confluita con l'esposizione di una sola anagrafica. La rigenerazione comporterà la sostituzione del documento precedentemente emesso con uno riportante le medesime informazioni presenti nel primo documento (incluso lo stesso numero identificativo) con modifica della sola intestazione, che riporterà la "doppia anagrafica" della società confluita e di quella incorporante.

La prima maschera consente l'elencazione delle posizioni in iter GES Let.Pre.St. o GES Let.Ctb.St, con attivo un legame confluyente/incorporante e un documento già stampato privo di "doppia anagrafica". Nel caso in cui un contribuente non presenti un legame anagrafico e il relativo fascicolo non possieda un documento già stampato la posizione non viene estratta. Le CPI che sono state prodotte "offline" non vengono gestite.

Home > Operativita' Immobiliare > Gestione Atti e Azioni Seconda Fase > Filtri

Filtri di Ricerca

Agente della Riscossione
 EQUITALIA ANCONA S.p.A.

Utente
 UTENTE HOST CAD UTENTE HOST

Profilo
 SuperUtente

Agente della Riscossione: EQUITALIA ANCONA S.p.A.

Ambito: ANCONA

Procedure in Iter (1): GES Let.Pre.St.

Da Data Acq.: / /
 Da Data Var. Iter: / /
 Da Conservatoria:
 Da Importo:
 Da N° Immobili:
 Da Data Apertura Fasc.: / /
 Da Operatore:
 Con una sola Cartella: ☐

Procedure in Iter (2):
 A Data Acq.: / /
 A Data Var. Iter: / /
 A Conservatoria:
 A Importo:
 A N° Immobili:
 A Data Aper. Fasc.: / /
 A Operatore:
 Fino a n. Cartelle:

Tipo Immobili: ☒ Qualsiasi ☐ Fabbricati ☐ Terreni ☐ Fabbricati e Terreni

! Il numero massimo di record visualizzati e': 10

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Home > Operativita' Immobiliare > Gestione Atti e Azioni Seconda Fase > Filtri > Rigenerazione Documenti Incorporante

Maschera Selezione Fascicoli - Rigenerazione Documenti per Incorporazioni

Agente della Riscossione
 EQUITALIA ANCONA S.p.A.

Utente
 UTENTE HOST CAD UTENTE HOST

Profilo
 SuperUtente

	AdR /Amb.	Fascicolo	Intestataro	Incorporante	Iter	Sel.
<input checked="" type="checkbox"/>	4/3	2013/212			26 - GES Let.Pre.St.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4/3	2013/172			26 - GES Let.Pre.St.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4/3	2013/126			26 - GES Let.Pre.St.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4/3	2013/46			26 - GES Let.Pre.St.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4/3	2012/78			26 - GES Let.Pre.St.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4/3	2012/76			26 - GES Let.Pre.St.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	4/3	2012/54			26 - GES Let.Pre.St.	<input type="checkbox"/>

Procedura		Conservatoria
21/1		PISA

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Riepilogo campi

<i>Campo</i>	<i>Descrizione</i>
Adr/Amb.	Codice agente della riscossione e codice dell'ambito in gestione
Fascicolo	Anno e numero del fascicolo
Intestatario	Codice fiscale della società intestatario del fascicolo
Incorporante	Codice fiscale della società incorporante
iter	Stato di avanzamento della pratica (iter possibili GES Let.Pre.St. o GES Let.Ctb.St)
Sel.	Check box di selezione
Procedura	Estremi procedura
Conservatoria	Luogo del registro immobiliare

I collegamenti presenti sugli estremi del fascicolo consentono l'apertura della maschera di dettaglio fascicolo, quelli presenti sui codici fiscali della società confluyente (intestatario) e di quella incorporante permetteranno l'apertura della maschera relativa alla gestione degli estremi anagrafici del contribuente, consentendone la modifica ed il successivo salvataggio.

Home > Operatività Immobiliare > Gestione Atti e Azioni Seconda Fase > Filtri > Rigenerazione Documenti
Incorporante > Anagrafica Contribuente

Dettaglio Anagrafica Contribuente

Agente della Riscossione EQUITALIA ANCONA S.p.A.	Utente UTENTE HOST CAD UTENTE HOST	Profilo SuperUtente
--	--	-------------------------------

[Dati Generali](#) [Fascicoli](#) [Documenti](#)

Agente della Riscossione: **EQUITALIA ANCONA S.p.A.**
Ambito: **ANCONA**

Codice Fiscale: **[REDACTED]**

Dati Generali
Ragione Sociale: **[REDACTED]**

Indirizzo Residenza
Indirizzo: **VIA [REDACTED]** N° civ.: **[REDACTED]**
Località: **OSIMO** Provincia: **ANCONA** **AN** CAP: **60027**
Num. TEL: **[REDACTED]** Num. FAX: **[REDACTED]**

Altri Dati
Tipo Persona: **Giuridica** Partita IVA: **[REDACTED]**
Fallito: ☐ Data Fallimento: **[REDACTED]** Titolo: **<Titolo>**
Documento: **<Tipo Documento>** N° Documento: **[REDACTED]**
Note: **[REDACTED]**

[Indietro](#) [Salva](#)

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Una volta selezionati i fascicoli d'interesse e provveduto ad un'eventuale modifica degli estremi anagrafici, premendo il bottone "Conferma" la maschera successiva espone le posizioni selezionate in precedenza.

Home > Operatività Immobiliare > Gestione Atti e Azioni Seconda Fase > Filtri > Rigenerazione Documenti Incorporante > Conferma

Conferma Prenotazione Rigenerazione Documenti per Incorporazioni

Agente della Riscossione EQUITIA ANCONA S.p.A.	Utente UTENTE HOST CAD UTENTE HOST	Profilo SuperUtente
--	--	-------------------------------

	AdR /Amb.	Fascicolo	Intestatario	Incorporante	Iter	Sel.
<input type="checkbox"/>	4/3	2013/212			26 - GES Let.Pre.St.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4/3	2013/126			26 - GES Let.Pre.St.	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4/3	2013/46			26 - GES Let.Pre.St.	<input checked="" type="checkbox"/>

Indietro Esegui

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Premendo il bottone "Esegui" viene prenotata la rigenerazione dei documenti selezionati demandata ad apposito batch schedulabile (ba_CreAttImm). L'iter del fascicolo viene avanzato a 28 -GES LetPreRigPr.

Si precisa che l'identificativo documento sarà il medesimo della comunicazione emessa in precedenza, il secondo esito di notifica pertanto, sovrascriverà il precedente. In altre parole gli estremi della precedente notifica saranno cancellati e sostituiti con l'ultima registrazione in ordine temporale.

I documenti emessi in precedenza, "sostituiti" dai nuovi comprendenti il legame confluyente/incorporante sono storicizzati nel file system: i documenti non più validi perchè riportanti esclusivamente l'anagrafica della società incorporata vengono salvati in un apposito spazio di memoria riportando oltre la data anche l'ora di produzione del documento, al fine di consentire un eventuale recupero degli stessi al verificarsi di nuove esigenze. A seguito della rigenerazione del documento l'iter sarà avanzato a 29 - GES Let Pre RigOK.

13.6 Stampa CPI e Comunicazioni d'iscrizione ipotecaria rigenerati.

Tramite il percorso PROSTA > RSTDOD si raggiunge la funzione STPINC attraverso cui è possibile procedere con la stampa locale (produzione cartacea) esclusivamente dei documenti di comunicazione preventiva d'ipoteca e di avvenuta iscrizione ipotecaria precedentemente rigenerati con la funzione RIGDOC.

Home > Produzione Stampe - Riemissione Documenti > Ristampa Documenti > Filtri

Filtri di Ricerca Ristampe per Incorporazioni

Agente della Riscossione Utente Profilo

Agente della Riscossione **EQUITALIA CENTRO SPA** ▼
 Ambito **AREZZO** ▼
 Da Cod. Fiscale A Cod. Fiscale
 Tipo Procedura **32-IPOTECA GESTORE** ▼
 Procedure in Iter (1) **GES LetPre RigOK** ▼ Procedure in Iter (2) ▼
 Da Data Var. Iter / / A Data Var. Iter / /
 Da Fascicolo / A Fascicolo /
 Da Data Acq. / / A Data Acq. / /
 Da Importo A Importo
 Da Data Apertura Fasc. / / A Data Apert. Fasc. / /

⚠ Il numero massimo di record visualizzati e': 200

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Home > Produzione Stampe - Riemissione Documenti > Ristampa Documenti > Filtri > Immobiliare

Ristampa Massiva Documenti per Incorporazioni


Agente della Riscossione Utente Profilo
EQUITALIA ANCONA S.p.A. **UTENTE HOST CAD UTENTE HOST** **SuperUtente**

Fascicolo	Proc.	Intestatario	Incorporante	Conservatoria	Debito Tot.	N° Imm.	Let. Pre.	Let. CTB	
2013/222	21/2			NOVI LIGURE		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
2013/212	21/3			POTENZA		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
2013/47	21/2			AREZZO		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
2013/41	21/1			PISTOIA		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
2012/554	21/1			ANCONA		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
2011/563	21/3			FIRENZE		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

Il segnale posto al margine destro di ogni riga indica la presenza di documenti validi per la ristampa o la presenza di eventuali anomalie (es. documento non trovato).

Riepilogo campi

<i>Campo</i>	<i>Descrizione</i>
Adr/Amb.	Codice agente della riscossione e codice dell'ambito in gestione
Fascicolo	Anno e numero del fascicolo
Intestatario	Codice fiscale della società intestatario del fascicolo
Incorporante	Codice fiscale della società incorporante
Conservatoria	Luogo del registro immobiliare
Debito Tot.	Check box di selezione
N. Imm.	Numero immobili associati al fascicolo
Let. Prev	Effettua la stampa al contribuente della lettera preventiva rigenerata
Let. CTB	Effettua la stampa al contribuente della comunicazione di avvenuta iscrizione ipotecaria rigenerata
Icona 	Se rossa la selezione viene impedita (la descrizione del motivo ostativo viene resa visibile posizionando sul semaforo il cursore del mouse), se verde il documento d'interesse può essere selezionato.

Dopo la selezione da parte dell'operatore delle *check box* d'interesse e la pressione del tasto di conferma, automaticamente verrà visualizzato l'elenco delle posizioni per cui verrà stampata "in locale" la comunicazione per il contribuente.

La maschera successiva esporrà l'elenco delle posizioni ristampabili.

Home > Produzione Stampe - Riemissione Documenti > Ristampa Documenti > Filtri > Immobiliare > Conferma

Conferma Ristampa Massiva Documenti per Incorporazioni

Agente della Riscossione: **EQUITALIA ANCONA S.p.A.**
 Utente: **UTENTE HOST CAD UTENTE HOST**
 Profilo: **SuperUtente**

Fascicolo	Proc.	Intestatario	Incorporante	Conservatoria	Debito Tot.	N° Imm.	Let. Pre.	Let. CTB
2013/222	21/2			NOVI LIGURE		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2013/212	21/3			POTENZA		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2013/47	21/2			AREZZO		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2013/41	21/1			PISTOIA		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2012/554	21/1			ANCONA		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/563	21/3			FIRENZE		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipo di Stampa: Stampa Client On Line

Stampa fronte-retro: ☒

Stampante di Destinazione:

Indietro Esegui

Powered by Smart-Line Srl® gruppo CAD IT Spa

La pressione del bottone “Esegui” consentirà la stampa cartacea locale dei documenti selezionati. Al termine della stampa non sarà presente avanzamento dell’iter operativo. Il documento prevedrà sempre l’emissione di una pagina separata contenente la relata di notifica.

14 REVISIONI

Data	Rif		Tipo	Capitolo/Paragrafo
30/12/2010			INS	2 Gestione integrazione con il Sistema Gestore
02/03/2011			VAR	2 Precisazione nomenclatura flusso Esito Ipoteca
13/04/2011			INS	Acquisizione eventi per generazione revocche ipoteche
21/09/2011			VAR	Precisazione su nuova gestione oneri revocche atti iscrizione su par. 2.6
25/10/2012			VAR	Inserito variazione al naming del flusso di acquisizione fascicoli par 2.4
07/11/2012			VAR	Aggiornato par 4.1 Prenotazione emissione flusso per EQS per stampa Comunicazione Preventiva Ipoteca
26/03/2013			VAR	Aggiornato par. 4.1 . Prenotazione flusso per EQS per emissione CPI procedure su più conservatorie.
13/05/2013			VAR	Aggiornato par. 5.2. Visualizzazione degli scarti da EQS su flusso immobiliare xml inviato.
08/04/2014	MEV2013121		INS	Inserito paragrafo “Comunicazioni ipotecarie - società confluite/incorporanti”
08/04/2014	MEV2013147		VAR	Variato paragrafo “Prenotazione emissione atti di comunicazione preventiva ipoteca”.
18/04/2014	MEV2013148		INS	Gestione Ristampa CPI a seguito esito notifica negativo o senza esito di notifica
30/06/2015	MEV2014028		VAR	Capitolo 3: specificato che gli immobili provenienti da TR006/I possono ora differire completamente da quelli precedentemente caricati in sede di risposta visura.
25/08/2015	MEV2015206	ED	VAR	Esclusione cartelle con residuo del debito uguale a zero da flusso di stampa XML
27/01/2017	MEV2016474	LF	VAR	Eliminati i controlli esistenti sull’indirizzo di postalizzazione per la produzione di tutti i documenti che prevedono la stampa massiva mediante PCS. Introduzione nuovo controllo sul destinatario (ba_IPCreFluXML.exe). Per attivare il nuovo controllo occorre selezionare il campo ‘Verifica Destinatario’ in IP_TIPATTI
06.03.2017	MEV2016487	EB	VAR	‘ba_IPCreFluXml’ eliminata l’opzione nazionale ed estera
02.09.2020	MEV-2020-00080-ENG – Gestione nuovo modulo pagamento PA per CPI	Vers 1.0	VAR	Aggiornato paragrafo 5.1 e inserito paragrafo 5.3
13.11.2020	MEV-2020-00109	Ver. 1.1	VAR	Modificate sezioni 5.1 e 5.5 per variazione voci del campo modalità di consegna per le funzioni LETPRE e XMLIMM
07.05.2021	MEV-2020-00080-ENG – Gestione nuovo modulo pagamento PA per CPI	Ver.1.2	VAR	Aggiornato paragrafo 5.3 per nuova codifica numerazione bollettino
07/03/2022	MEV-2020-00149-ENG Aggiornamento automatico debito in coattivo	Ver1.3	INS	Inserito paragrafo 6 per introduzione funzione ricalcolo del debito in fase di emissione delle CPI e verifica atti sotto soglia